

Kvalitetsstandarder for 2026



for trænings-, pleje-, omsorgs-
og hjælpemiddelområdet

Indhold

Indhold.....	2
Læsevejledning	4
Katalogets opbygning	4
Del 1.....	5
1.1 Indledning.....	5
1.2 Værdighed og selvbestemmelse	6
1.3 Skærmbesøg	6
1.4 Visitationsprincipper	6
1.5 Målgruppen	6
1.6 Hvordan foregår en visitation?.....	7
1.7 Sagsbehandlingsfrister	7
1.8 Hvis du ønsker at klage over en afgørelse.....	7
1.9 Frit valg af leverandør.....	8
1.10 Fleksibel hjemmehjælp.....	8
Del 2 – kvalitetsstandarder.....	9
Rådgivning, undersøgelse og behandling af børn og unge	9
Vedligeholdende træning, børn	11
Rehabilitering i eget hjem	13
Personlig hjælp, personlig pleje	15
Praktisk hjælp, rengøring i eget hjem.....	18
Praktisk hjælp, hovedrengøring.....	21
Praktisk hjælp, særlig rengøring	23
Praktisk hjælp, indkøb tillægsydelse	27
Praktisk hjælp, vask af tøj i eget hjem	31
Praktisk hjælp, tøjvask, tillægsydelse	33
Praktisk hjælp, madservice for hjemmeboende med levering.....	35
Personlig hjælp, ernæring	36
Afløsning i hjemmet.....	38



Aflastning af pårørende, aktivitetscentre.....	40
Midlertidigt døgnophold	42
Genoptræning	45
Vedligeholdende træning.....	47
Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere	49
Aktivitets- og samværstilbud.....	53
Hjælpemiddel, nødkald	55
Genbrugshjælpemidler.....	57
Forbrugsgoder	61
Handicapbil	64
Boligindretning	68
Hjælp og støtte til borger med hastigt fremadskridende sygdom	71
Basal Palliativ fysioterapi.....	73
Omsorgstandpleje	75
Kørsel til egen læge og speciallæge.....	77
Visitation til ældre- og handicapvenlige boliger.....	79
Visitation til plejebolig.....	81
Briller og kontaktlinser	83
Kropsbårne hjælpemidler - Arm- og Benproteser.....	86
Kropsbårne hjælpemidler, Ben- og fodskinner	89
Kropsbårne hjælpemidler, Brystproteser.....	91
Kropsbårne hjælpemidler, Diabetesartikler	93
Kropsbårne hjælpemidler, Fodtøj og indlæg.....	95
Kropsbårne hjælpemidler, Halskrave/nakkestøtte	98
Kropsbårne hjælpemidler, Kompressionshjælpemidler.....	100
Kropsbårne hjælpemidler - Parykker.....	102
Kropsbårne hjælpemidler, Skulder-, albue-, håndleds- og håndbandage/-skinner	104
Kropsbårne hjælpemidler, Stomiartikler	106
Kropsbårne hjælpemidler, Støttekorset.....	108
Høretekniske hjælpemidler	110
Optiske hjælpemidler og optik-understøttende hjælpemidler	113



Læsevejledning

Katalogets opbygning

Del 1 er en generel introduktion til Egedal Kommunes overordnede rammer for kvalitetsstandarder inden for trænings-, pleje-, omsorgs- og hjælpemiddelområdet. Den indeholder beskrivelse af de overordnede politiske rammer, visitationsprincipper, målgrupper, lovgrundlag, visitationsproces, sagsbehandlingsfrister, klagemuligheder samt rammerne for frit valg og fleksibel hjemmehjælp.

Del 2 er kvalitetsstandarderne inden for de enkelte områder.



Del 1

1.1 Indledning

En kvalitetsstandard beskriver indholdet og omfanget af de indsatser, som kommunen tilbyder borgerne inden for lovens rammer.

Byrådet fastsætter hvert år kommunens serviceniveau i en kvalitetsstandard for tilbud om træning, pleje, omsorg og hjælpemidler. Formålet er at sikre, at du som borger i kommunen får en professionel, værdig og kvalificeret behandling. Der skal være en klar sammenhæng mellem de politiske beslutninger om serviceniveau, de afgørelser der træffes om støtte, og den faktiske støtte, som du som borger modtager i din hverdag.

Kvalitetsstandarden danner udgangspunktet for den individuelle vurdering, som visitator foretager med afsæt i den enkelte borgers forudsætninger og behov. Det betyder, at vi altid tager udgangspunkt i din unikke situation, når vi vurderer, hvilken støtte du har brug for.

Kvalitetsstandarden fungerer samtidigt som et redskab til planlægning og styring af kommunens indsatser. Den hjælper os med at sikre, at vi leverer en ensartet kvalitet i vores tilbud, og at vi bruger vores ressourcer bedst muligt. Kommunen skal sikre, at både kommunen og private leverandører af hjemmepleje lever op til samme kvalitetsstandard.

Vi håber, at denne kvalitetsstandard vil give dig et klart billede af, hvad du kan forvente af kommunens indsatser, og hvordan vi arbejder for at støtte dig bedst muligt.

Med venlig hilsen

Egedal Kommune



1.2 Værdighed og selvbestemmelse

I Egedal Kommune er det et væsentligt mål, at du som borger udvikler eller fastholder mulighederne for at leve et aktivt og selvstændigt liv i flere gode leveår.

Værdighedspolitikken fastsætter en række pejlemærker og principper for pleje og omsorg til borgere, der har behov for støtte. Politikken dækker otte temaer: selvbestemmelse, livskvalitet, værdig død, mad og ernæring, kvalitet i plejen, pårørende, bekæmpelse af ensomhed og frivillighed.

Selvbestemmelse er et helt centralt princip i værdighedspolitikken. Det betyder, at alle temaerne i politikken tager udgangspunkt i retten til at bestemme mest muligt over eget liv – især når man er afhængig af andres hjælp.

1.3 Skærmbesøg

Der er truffet beslutning om, at du som borger som udgangspunkt altid tilbydes at modtage virtuelle besøg fra hjemme- og sygeplejen via en skærmløsning, som du kan få leveret fra kommunen. Du vil muligvis også modtage nogle fysiske besøg, og der vil altid blive foretaget en faglig vurdering af, hvor mange besøg du som borger kan modtage virtuelt.

1.4 Visitationsprincipper

Støtte på trænings-, pleje- og omsorgs- samt hjælpemiddelområdet gives primært efter Lov om Social Service. Vi visiterer ensartet med udgangspunkt i gældende lovgivning, bekendtgørelser, vejledninger og praksisafgørelser. "At visitere" er, når kommunens medarbejdere vurderer og træffer beslutning om, hvilke indsatser (for eksempel rengøring, personlig pleje eller plejebolig) du skal have tilbudt.

Det følger af lovgivningen, at formålet med hjælpen er at fremme den enkeltes mulighed for at udvikle sig og for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten. Med afsæt i lovgivningen arbejdes der efter følgende principper:

- Borgerens ansvar: Vi tager udgangspunkt i, at hjælpen bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie og på den enkeltes ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer.
- Individuelle afgørelser: Vi træffer altid konkrete og individuelle afgørelser baseret på den enkelte borgers behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte.
- Faglig og økonomisk vurdering: Vi træffer afgørelser efter loven på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

1.5 Målgruppen

Målgruppen for kvalitetsstandarderne på trænings-, pleje- og omsorgs- samt hjælpemiddelområdet er:

- Børn med varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, som følge af medfødt eller senere opstået funktionsnedsættelse.
- Voksne med midlertidigt eller varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, som følge af medfødt eller senere opstået funktionsnedsættelse.



1.6 Hvordan foregår en visitation?

Når du ønsker at søge om støtte, starter det ofte med en samtale med en af kommunens medarbejdere. Du kan også sende din ansøgning digitalt via kommunens hjemmeside. Ved den første kontakt finder I sammen ud af, om dine behov er noget kommunen kan hjælpe med, og hvordan vi bedst kan gøre det på en måde, der passer til dig og dit liv. Du kan selv søge om støtte fra kommunen. Derudover kan dine pårørende, din værge, de medarbejdere der hjælper dig i hverdagen, eller din egen læge kontakte os, hvis du giver dem samtykke.

Vi arbejder ud fra de regler og rammer, som lovgivningen sætter, og samtidig ud fra de rammer, som er vedtaget lokalt med nærværende kvalitetsstandarder. Et vigtigt element i samarbejdet er det, du byder ind med som borger, både i forhold til at forklare os om din situation og dine ønsker, og i forhold til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at vurdere, hvordan vi bedst muligt kan støtte dig. En ansøgning vil oftest blive fulgt op af et besøg i dit hjem, hvor visitator sammen med dig vil vurdere, hvilken støtte du kan få.

I forbindelse med sagsbehandlingen kan der være behov for at indhente yderligere oplysninger fra f.eks. læge, fysioterapeut, leverandør eller lign. Disse oplysninger indhentes med samtykke fra dig. Hvis ikke der kan indhentes relevante oplysninger i sagen, kan det betyde, at afgørelsen må træffes på det foreliggende grundlag.

En væsentlig del af visitatorens opgave er at give råd og vejledning til dig som borger. Dette betyder, at visitatoren ikke kun vurderer og afgør, hvilken hjælp der er behov for, men også hjælper dig med at forstå dine muligheder og rettigheder. Gennem rådgivning og vejledning sikrer visitatoren, at du får den nødvendige information til at træffe informerede beslutninger om din egen situation og den støtte, du har behov for.

Som en del af dialogen med kommunen vil du også få en formel afgørelse på, hvilken hjælp og støtte du kan blive tilbudt og begrundelsen herfor. Du bestemmer selv, om du ønsker afgørelsen mundtligt eller skriftligt. Afgørelser, der er mere komplicerede, gives helst skriftligt.

1.7 Sagsbehandlingsfrister

Egedal Kommune har fastsat sagsbehandlingsfrister for forskellige sagstyper – disse er tilgængelig på kommunens hjemmeside www.egedalkommune.dk.

Når vi modtager en ansøgning, kvitterer vi for modtagelsen senest 10 dage efter, kommunen har modtaget ansøgningen. Træffes der en afgørelse eller aftales der et hjemmebesøg inden de 10 dage, erstatter det kvitteringen for modtagelsen.

1.8 Hvis du ønsker at klage over en afgørelse

Er du uenig i Egedal Kommunes afgørelse af din sag, kan du i langt de fleste tilfælde klage over afgørelsen. Klagen kan gives mundtligt eller skriftligt. I forbindelse med en afgørelse medsendes der en klagevejledning om, hvordan det kan finde sted.

Kommunen skal modtage din klage inden 4 uger, fra du modtager afgørelsen. Når vi har modtaget din klage, behandler vi sagen og sender en genvurdering til dig, om vi kan give dig helt eller delvis medhold i din klage.

Hvis kommunen ikke giver helt eller delvist medhold i klagen, sendes klagen og sagens akter til Ankestyrelsen, som vurderer sagen.



1.9 Frit valg af leverandør

Der findes forskellige regler om frit valg, og du vil blive vejledt i forhold til den specifikke støtte, du er visiteret til. Når det gælder hjemmehjælp, har du uanset om du får støtte til praktiske opgaver eller hjælp til personlig pleje, mulighed for selv at vælge hvem af kommunens godkendte leverandører, der skal levere hjemmehjælpen. Vi skal oplyse dig om, hvilke leverandører du kan vælge imellem. Har du et specifikt ønske om, hvem der skal stå for din hjemmehjælp, kan du søge om at få personen godkendt. Personen skal opfylde kommunens krav til uddannelse m.m.

Der findes også specifikke regler om muligheder for frit valg i forhold til hjælpemidler.

1.10 Fleksibel hjemmehjælp

Din støtte leveres af tværfaglige teams, som sammen med dig tilrettelægger hjælpen. I forhold til personlig pleje arbejder vi i målrettet med, at du sammen med dit faste team tilrettelægger støtten ud fra dine dagsaktuelle og skiftende behov.

Herudover findes der regler om fleksibel hjemmehjælp, der betyder, at du har ret til at bytte ydelser inden for bestemte rammer. Hvis du modtager personlig pleje og praktisk hjælp, har du mulighed for at vælge en helt eller delvist anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om, dog indenfor nogle bestemte områder. Du kan f.eks. vælge at bytte støvsugningen med en gåtur eller andre ydelser, du aktuelt har behov for, hvis det kan holdes inden for samme tidsramme.

I de følgende afsnit kan du finde alle kommunens kvalitetsstandarder for trænings-, pleje-, omsorgs- og hjælpemiddelområdet. Kvalitetsstandarderne er inddelt efter emner, så du let finder den information, du har brug for.



Del 2 – kvalitetsstandarder

Kvalitetsstandard

Rådgivning, undersøgelse og behandling af børn og unge

Barnets Lov § 81

Lovgrundlag for ydelse:	Barnets Lov § 81, hvoraf det fremgår: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde gratis rådgivning, undersøgelse og behandling af børn og unge med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne samt deres familier.
Hvem kan få ydelsen?:	Børn og unge i alderen 0-18 år med ikke alderssvarende motorisk udvikling. Eksempler på ikke alderssvarende motorisk udvikling: ▪ Forsinket grovmotorisk udvikling, f.eks. usikker gang og balance, ikke i stand til at hoppe og kravle ▪ Forsinket finmotorisk udvikling f.eks. problemer med at spise med bestik, ikke i stand til af- og påklædning, problemer med at tegne og skrive ▪ Forsinket mundmotorisk udvikling f.eks. ikke i stand til at spise forskellige konsistenser af mad, savler meget, utydelig tale ▪ Forsinket sansemotorisk udvikling f.eks. svært ved at sidde stille, udfordret på koncentration, udadreagerende eller meget sensitiv Det er ikke et kriterie, at barnet eller den unge har en diagnose.
Hvad indeholder ydelsen?:	Kortere rådgivnings-, undersøgelses- og behandlingsforløb med henblik på løsning af konkrete problemstillinger, som påvirker barnet eller den unges dagligdag. Forløbet skal tilrettelægges i samarbejde med nærmeste pårørende, som forventes at være motiveret til at tage ansvar og deltage aktivt i at støtte op om barnet eller den unges mulighed for at opnå bedst mulig selvstændighed i dagligdags aktiviteter. På baggrund af en faglig vurdering fastsættes en overordnet ramme for rådgivnings-, undersøgelses- og behandlingsforløbet. Antal gange vil fremgå af afgørelsen. Forløbet kan ophøre inden planlagt afslutning, hvis målene for forløbet er opnået, eller hvis der vurderes ikke at være effekt.
Afgrænsning:	Barnet og den unge kan ikke modtage rådgivning, undersøgelse og behandling af samme karakter efter anden lovgivning.



Egenbetaling:	Der er ingen egenbetaling.
Leverandør af ydelsen:	Fysio- og ergoterapeuter i Egedal Kommunes træningsteam varetager ydelsen og det vil overvejende foregå i Egedal Kommunes Sundhedscenter. Det kan efter konkret individuel vurdering foregå i hjemmet, institution eller skole. I særlige tilfælde kan det varetages af eksterne leverandører, eksempelvis hvis barnet går på specialskole i en anden kommune.
Opfølgning:	Forløbet kan forlænges efter indstilling fra fysio- eller ergoterapeuten, hvis det vurderes fagligt relevant. Når forløbet afsluttes, skal barnet eller den unges nærmeste pårørende, være indstillet på fortsat at støtte barnet i at udnytte sit udviklingspotentiale. Ved afslutning af et forløb udarbejdes der en evaluering, hvor der kan være følgende anbefalinger: ▪ Intet behov for yderligere tiltag ▪ Henvisning til tilbud i foreningslivet ▪ Behov for yderligere træning iht. Barnets Lov § 90, stk. 3, som kan visiteres af Den Sundhedsfaglige Myndighed. ▪ Henvisning til andre afdelinger i Egedal Kommune vedrørende foranstaltninger.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Vedligeholdende træning, børn

Serviceovens § 86, stk. 2 jf. Barnets Lov § 90, stk. 3

Lovgrundlag for ydelse:	I Barnets Lov § 90, stk. 3 fremgår det, at Lov om Social Service § 86, stk. 2, finder tilsvarende anvendelse for børn, der har behov herfor: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.
Hvem kan få ydelsen?:	Børn og unge i alderen 0-18 år med fysisk, psykisk eller socialt betinget funktionsnedsættelse, hvor vedligeholdelsestræning er nødvendigt for at forhindre yderligere funktionsnedsættelse, samt for at støtte barnet i at udnytte sit udviklingspotentiale. Tilbuddet kan gives i tilfælde, hvor anden form for træning, f.eks. i form af egen træningsindsats uden for kommunalt regi, ikke kan vedligeholde barnets eller den unges funktionsniveau. I vurderingen af barnets eller den unges funktionsniveau er det ikke diagnose, handicap eller sygdom alene, som berettiger til vedligeholdende træning, men hvilke konsekvenser funktionsnedsættelsen har, for at barnet eller den unge kan klare sig i sin dagligdag. Barnet eller den unge og nærmeste pårørende forventes at være motiveret for at deltage i et træningsforløb, ved at deltage aktivt i samarbejdet omkring træning, fastsættelse af mål, samt evaluering af disse. Barnet eller den unge og nærmeste pårørende er indstillet på, når træningen afsluttes, at vedligeholde det opnåede funktionsniveau ved egen træningsindsats udenfor kommunalt regi, f.eks. efter instruktion fra terapeuterne eller i foreninger.
Hvad indeholder ydelsen?:	Den vedligeholdende træning foregår, hvis muligt, på et hold og ellers som individuel fysio- og/eller ergoterapeutisk træning. Forløbet planlægges ud fra en konkret individuel vurdering, og der forventes en høj grad af egen indsats fra barnet eller den unge og nærmeste pårørende efter vejledning fra ergo- og fysioterapeuterne. I forbindelse med bevilling fastsættes mål for træning med udgangspunkt i barnets eller den unges dagligdag. Ud fra målet tilbydes træning med henblik på at opnå størst mulig selvstændighed i dagligdagen. På baggrund af en faglig vurdering fastsættes en overordnet ramme for den vedligeholdende træning. Antal gange vil fremgå af afgørelsen.



Afgrænsning:	Hvis behovet for træning dækkes af Sundhedslovens § 140a om vederlagsfri fysio-terapi, kan der ikke bevilges vedligeholdende træning til samme behov efter Servicelovens § 86, stk. 2, jf. Barnets Lov § 90, stk. 3.
Egenbetaling:	Der er ingen egenbetaling.
Leverandør af ydelsen:	Fysio- og ergoterapeuter i Egedal Kommunes træningsteam varetager ydelsen, og det vil overvejende foregå i Egedal Kommunes Sundhedscenter. Det kan efter konkret individuel vurdering foregå i hjemmet, institution eller skole. I særlige tilfælde kan det varetages af eksterne leverandører, eksempelvis hvis barnet går på specialskole i en anden kommune.
Opfølgning:	Egedal Kommunes træningsteam eller ekstern leverandør kan ansøge Den Sundhedsfaglige Myndighed om forlængelse af forløbet. Hvis det vurderes fagligt relevant, træffes en konkret individuel vurdering af barnets fortsatte træningsbehov.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Rehabilitering i eget hjem

Serviceovens § 83 a

Lovgrundlag for ydelse:	Serviceoven § 83 a: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel, konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb, den nødvendige hjælp og støtte under forløbet, med henblik på at nå de fastsatte mål for forløbet.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere som søger eller allerede er bevilget hjælp efter serviceovens § 83 og hvor visitator vurderer, at borgeren kan blive helt eller delvis selvhjulpne, ved at deltage i et rehabiliteringsforløb. Visitator vurderer, om borger kan indgå i et rehabiliteringsforløb og om borger kan modtage og handle på instruktion og vejledning. Ydelsen bevilges ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau, almentilstand og rehabiliteringspotentiale. Målet med ydelsen er: ▪ at borgerens færdigheder genvindes ▪ at borgeren opnår størst mulig selvstændighed ▪ at borgeren bevarer eller genvinder ressourcer/ og livskvalitet.
Hvad indeholder ydelsen?:	Rehabilitering bevilges i en tidsafgrænset periode på op til 8 uger. Perioden kan forlænges, hvis der fortsat er rehabiliteringspotentiale, med en ny tidsafgrænset periode. Ydelsen omfatter: ▪ Målsætning for forløbet, som udarbejdes sammen med borger ▪ Støtte, guidning og træning til at opnå de opstillede mål ▪ Terapeutisk vejledning i løbet af forløbet ▪ Vejledning og instruks i brug af hjælpemidler, andre arbejdsmetoder og arbejdsstillinger ▪ Sammenhæng med andre bevilligede ydelser i forhold til målet ▪ Ydelsen leveres på alle tidspunkter på døgnet, dog primært i dag- og aften-timerne. I samarbejde med borger kan de opstillede mål ændres efter behov.



Afgrænsning:	Hos borgere der ikke vil indgå i et rehabiliteringsforløb, bliver hjælpen vurderet ud fra eksisterende oplysninger.
Egenbetaling:	Ydelsen er uden egenbetaling, men der kan være udgifter til hjælpemidler.
Leverandør af ydelsen:	Myndigheden vælger leverandør af den rehabiliterende hjælp. Følgende leverandører kan levere den rehabiliterende hjælp: ▪ Den kommunale leverandør. Den kommunale leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig hjælp. ▪ Den private leverandør. Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig og praktisk hjælp.
Opfølgning:	Hjælpen skal løbende tilpasses udviklingen i borgerens funktionsevne. Hvis modtageren ikke gennemfører rehabiliteringsforløbet, skal modtagerens behov for støtte, vurderes af visitator, i henhold til Serviceloven § 83.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Personlig hjælp, personlig pleje

Serviceovens § 83

Lovgrundlag for ydelse:	Serviceoven § 83, hvoraf det fremgår, at Kommunalbestyrelsen skal tilbyde personlig hjælp og pleje.
Hvem kan få ydelsen?:	Tilbuddene gives til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktions- evne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre disse opgaver. Ydelsen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almen tilstand. Borgeren, der kan tage vare på sig selv, som er velfungerende og selv kan klare den personlige pleje, tilbydes ikke hjælp til dette. Borgeren der på grund af fysiske, psykiske forhold, eller særlige sociale problemer, helt eller delvis ikke er i stand til at varetage personlig pleje tilbydes støtte, guid- ning og vejledning til dette, efter forudgående vurdering om borgerens mulighed for at kunne indgå i et rehabiliteringsforløb efter serviceovens § 83 a. Målet med ydelsen er: ▪ At hjælpe, støtte, motivere og vejlede borgeren med væsentlige følger af ned- sat fysisk eller psykisk funktionsniveau. ▪ At tilrettelægge udførelsen af personlig hjælp således, at borgerens færdighe- der fastholdes eller udvikles og borgeren er så aktiv i eget liv som muligt. ▪ At støtte borgeren i at kunne mestre sin tilværelse så godt som muligt, så borgeren bevarer livsindhold og livskvalitet. ▪ At yde en helhedsorienteret indsats efter den enkeltes særlige behov.
Hvad indeholder ydelsen?:	Ydelsen omfatter bad og personlig pleje Ved visitation vurderes borgerens behov for støtte og vejledning, og tildelingen af ydelser sker i samråd med borgeren. Personlig hjælp kan tilbydes uafhængig af tids- punkt på døgnet, dog således at formålet med hjælpen opfyldes. Støtte og vejledning til personlig hygiejne, som kan være: ▪ Øvre og nedre toilette eller brusebad ▪ Hårvask ▪ Tand- og protesebørstning ▪ Speciel mundpleje ▪ Hudpleje ▪ Frisering ▪ Barbering ▪ Af og påklædning ▪ Ukompliceret negleklip på hænder og fødder



	▪ Rensning af negle, ører og navle m.m. Toiletbesøg: ▪ Hjælp til at komme på toilettet ▪ Skift af ble ▪ Anvendelse af bækken ▪ Tømning af kolbe, bækken, kateter og/eller stomi pose Hjælp til kropsbårne hjælpemidler: ▪ Rensning, isætning og skift af batterier efter behov i høreapparat ▪ Brillepudsning ▪ Af- og påtagning samt aftørring af proteser, korset og andre kropsbårne hjælpemidler Forflytning: ▪ Vending/lejring ▪ Forflytning fra seng/ stol eller omvendt ▪ Forflytning ved hjælp af hjælpemidler Håndsrækning til medicin udlevering: ▪ Udlevering af doseret eller dosisdispenseret, lægeordineret medicin, som borger selv kan indtage og administrere i løbet af døgnet. ▪ jf. retningslinjer for medicingivning i Egedal Kommune.
Afgrænsning:	Ydelsen indeholder ikke: ▪ Levering af vaskeklude/sæbe ▪ Kompliceret fodpleje og negleklip ▪ Medicingivning, jf. retningslinjer for medicingivning i Egedal Kommune.
Egenbetaling:	Ingen
Leverandør af ydelsen:	Borgeren vælger selv sin leverandør. Følgende leverandører kan levere ydelsen: ▪ Den kommunale leverandør. Den kommunale leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig hjælp. ▪ En privat leverandør. Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig hjælp. ▪ Personer over 18 år, som borgeren selv har udpeget til at udføre arbejdet. Personen skal ifølge loven godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig hjælp. ▪ Hjælperen ansættes og lønnes af kommunen jf. Lov om social service § 94.



	▪ Hjælpere som borger selv antager såfremt borger er bevilget hjælp jf. service-lovens § 95
Opfølgning:	Mindst én gang om året.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Praktisk hjælp, rengøring i eget hjem

Serviceovens § 83

Lovgrundlag for ydelse:	Serviceoven § 83, hvoraf det fremgår, at Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet.
Hvem kan få ydelsen?:	Ydelsen gives til personer, som på grund af midlertidigt eller længerevarende nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre opgaverne. Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almentilstand, samt husstandens samlede ressourcer. Borgere som, om end med besvær, selv kan varetage rengøringen, evt. ved at dele rengøringsopgaverne op i etaper og/eller over flere dage, tilbydes ikke hjælp til rengøring. Borgere der på grund af fysiske, psykiske eller sociale forhold, ikke er i stand til at varetage rengøringen, tilbydes hjælp, støtte eller vejledning til dette, efter en forudgående vurdering om muligheden for at indgå i et rehabiliteringsforløb efter serviceovens §83a. Målet med ydelsen er: ▪ At afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. ▪ At tilrettelægge udførelsen af praktisk hjælp, således at borgerens færdigheder fastholdes eller udvikles, og borgeren er så aktiv i udførelsen som muligt. ▪ At støtte borgeren i at kunne mestre sin tilværelse så godt som muligt, så borgeren bevarer livsindhold og livskvalitet. ▪ At yde en helhedsorienteret indsats efter den enkeltes særlige behov.
Hvad indeholder ydelsen?:	Ydelsen omfatter rengøring af de daglige opholdsrum som fx entré, stue, soveværelse, køkken og badeværelse. Særligt for rengøring af gulve: Støvsugning udføres ved hjælp af robotstøvsuger. Du eller dine pårørende skal selv lære at betjene og tømme robotstøvsugeren. Hvis du eller I ikke kan dette, kan du visiteres til, at hjemmeplejen hjælper med at betjene robotten. I særlige tilfælde kan du få støvsuget med en almindelig støvsuger. Gulvvask udføres ved hjælp af selvkørende robotgulvvasker. Du eller dine pårørende skal selv lære at betjene og tømme robotgulvvaskeren. Hvis du eller I ikke



kan dette, kan du visiteres til, at hjemmeplejen hjælper med at betjene robotten. I særlige tilfælde kan du få hjælp til gulvvask.

Du anskaffer selv en robotstøvsuger og -gulvvasker som sædvanligt indbo og har ansvaret for, at hjemmets indretning gør, at robotten kan komme omkring.

Manuel støvsugning og gulvvask tilbydes alene til borgere, hvis funktionsnedsættelse umuliggør renholdelse af hjemmet med en robotstøvsuger og -gulvvasker.

Rengøring tilbydes i dagtimerne på hverdage **hver 3. uge** og kan indeholde:

Standard 1 – vejledende tid 30 min.:

- Entre: Støvsugning og gulvvask én gang hver 3. uge
- Stue: Støvsugning én gang hver 3. uge og gulvvask én gang hver 6. uge
- Soveværelse: Støvsugning én gang hver 3. uge og gulvvask én gang hver 6. uge
- Køkken: Støvsugning og gulvvask én gang hver 3. uge
- Badeværelse: Støvsugning og gulvvask én gang hver 3. uge
- Badeværelse: Støvsugning, gulvvask, aftørring af håndvask og toilet samt pudsning af spejl én gang hver 3. uge
- Evt. aftørring af indvendige trapper hver 6. uge.

Standard 2 – vejledende tid 45 min.:

- Entre: Støvsugning og gulvvask én gang hver 3. uge
- Stue: Støvsugning én gang hver 3. uge og gulvvask én gang hver 6. uge
- Soveværelse: Støvsugning én gang hver 3. uge og gulvvask én gang hver 6. uge
- Køkken: Støvsugning og gulvvask én gang hver 3. uge
- Badeværelse: Støvsugning og gulvvask én gang hver 3. uge
- Badeværelse: Støvsugning, gulvvask, aftørring af håndvask og toilet samt pudsning af spejl (én gang hver 3. uge)
- Skift af sengetøj én gang hver 3. uge
- Evt. aftørring af indvendige trapper hver 6. uge.

Standard 3 – vejledende tid 60 min.:

- Entre: Støvsugning og gulvvask én gang hver 3. uge
- Stue: Støvsugning én gang hver 3. uge og gulvvask én gang hver 6. uge
- Soveværelse: Støvsugning én gang hver 3. uge og gulvvask én gang hver 6. uge
- Køkken: Støvsugning og gulvvask én gang hver 3. uge
- Badeværelse: Støvsugning og gulvvask én gang hver 3. uge
- Badeværelse: Støvsugning, gulvvask, aftørring af håndvask og toilet samt pudsning af spejl én gang hver 3. uge
- Skift af sengetøj én gang hver 3. uge
- Støvaftørring i ovennævnte rum én gang hver 3. uge
- Evt. aftørring af indvendige trapper hver 6. uge

Tillægsydelse til rengøring – vejledende tid 15 minutter:



	Leveres hver 9. uge. Ydelsen kan leveres sammen med rengøring Standard 3 og 4. ▪ Rengøring af f.eks. hjælpemidler, køleskab, afkalkning af kaffemaskine eller elkedel og evt. mikroovn. Borgeren skal være i hjemmet og deltage aktivt i det omfang, det er muligt. Borgeren skal stille de nødvendige rengøringsmidler og redskaber til rådighed, og de skal være sikkerhedsmæssige i orden. Betjening af robot støvsuger og gulvvasker- vejledende tid 10 min Ydelsen leveres 1 gang hver 3. uge. Hjælp til at betjene robotten, tømning af støvsuger og påfyldning af vand.
Afgrænsning:	Ydelserne omfatter ikke: ▪ Rengøring efter gæster og logerende ▪ Hovedrengøring ▪ Udvendig vinduespudsning ▪ Rengøring ved flytning og efter håndværkere ▪ Flytning af tunge møbler ▪ Ekstra rengøring efter dyr i hjemmet ▪ Pasning af husdyr ▪ Specialrengøring.
Egenbetaling:	Udgifter til rengøringsmidler, støvsuger, gulvmoppe, vand og strøm.
Leverandør af ydelsen:	Borgeren vælger selv sin leverandør. Følgende leverandører kan levere ydelsen: ▪ Den kommunale leverandør. Den kommunale leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig hjælp. ▪ En privat leverandør. Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig hjælp. ▪ Personer over 18 år, som borgeren selv har udpeget til at udføre arbejdet. Personen skal ifølge loven godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp. Hjælperen ansættes og lønnes af kommunen jf. Lov om social service § 94. ▪ Hjælpere som borger selv antager, såfremt borger er bevilget hjælp jf. service-lovens § 95.
Opfølgning:	Mindst én gang hver 2. år
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Praktisk hjælp, hovedrengøring

Serviceovens § 83

Lovgrundlag for ydelse:	Serviceoven § 83, hvoraf det fremgår, at Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet.
Hvem kan få ydelsen?:	Ydelsen gives til personer med bopæl i Egedal Kommune, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre hovedrengøring. Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almentilstand, samt husstandens samlede ressourcer. Borgere, som er berettiget til at få hjælp til længerevarende rengøring efter Egedal Kommunes kvalitetsstandard for praktisk hjælp, og hvor visitator vurderer, at der er behov for ekstra rengøring. Målet med ydelsen er: ▪ At tilrettelægge udførelsen af praktisk hjælp således at borgerens færdigheder fastholdes eller udvikles. ▪ At yde en helhedsorienteret indsats efter den enkeltes særlige behov. ▪ At give leverandøren af praktisk hjælp mulighed for at sikre kontinuiteten i indsatsen, rengøring, efter Egedal Kommunes kvalitetsstandard.
Hvad indeholder ydelsen?:	Ydelsen kan omfatte: ▪ Let afvaskning af døre, karme og tilgængelige paneler. ▪ Aftørring af reoler, lamper, billeder, og enkelte pyntegenstande. ▪ Afvaskning og let afkalkning af badeværelse. ▪ Aftørring af køkkenlåger og let aftørring i køkkenskabe. ▪ Rengøring af komfur, emhætte og evt. mikroovn. ▪ Rengøring af køleskab. ▪ Indvendig pudsning af vinduer. ▪ Vask af pude og dyne. Rengøring tilbydes i dagtimerne på hverdage, og omfatter hjælp til rengøring i daglige opholdsrum.
Afgrænsning:	Ydelsen omfatter ikke: ▪ Alt hvad der kræver specielle rengøringsmidler, fx til fjernelse af skimmelsvamp, insekter, tæpperens, større afkalkningsopgaver, og lignende. ▪ Alt hvad der kræver særlige kompetencer, fx håndværksmæssige opgaver, udvendig vinduespudsning og lignende. ▪ Alt hvad der kræver særligt udstyr, fx stige eller skamler for at nå spindelvæv i lofter - opgaver som ikke overholder gældende regler iht. APV. ▪ Rengøring efter gæster og logerende.



	▪ Rengøring ved flytning og efter håndværkere. ▪ Nedtagning og vask af tunge gardiner. ▪ Flytning af tunge møbler og lignende. ▪ Ekstra rengøring efter dyr i hjemmet. (Undtagelse er dog, hvis dyret er bevilliget som hjælpemiddel) ▪ . ▪ Bortskaffelse af affald, udover almindelig dagrenovationen ▪ Udvendig vedligeholdelse. ▪ Opgaver i have eller terrasse. Borgeren skal være i hjemmet og deltage aktivt i det omfang det er muligt. Borgeren skal stille de nødvendige rengøringsmidler og redskaber til rådighed, og de skal være sikkerhedsmæssige i orden.
Egenbetaling:	Udgifter til rengøringsmidler, støvsuger, gulvmoppe, vand og strøm.
Leverandør af ydelsen:	Borgeren vælger selv sin leverandør. Følgende leverandører kan levere ydelsen: ▪ Den kommunale leverandør. Den kommunale leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp. ▪ En privat leverandør. Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp.
Opfølgning:	Mindst én gang hver 2. år.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Praktisk hjælp, særlig rengøring

Serviceovens § 83

Lovgrundlag for ydelse:	Serviceoven § 83, hvoraf det fremgår, at Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet.
Hvem kan få ydelsen?:	Ydelsen gives til personer med bopæl i Egedal Kommune, som på grund af særlige psykiske eller sociale problemer, ikke selv kan udføre rengøring- og oprydningsopgaver. Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almen tilstand, samt husstandens samlede ressourcer. Hvis der er andre i husstanden som er i stand til at udføre opgaven bevilges ydelsen som udgangspunkt ikke. Borgere, som er berettiget til at få hjælp til længerevarende rengøring efter Egedal Kommunes kvalitetsstandard for praktisk hjælp, og hvor visitator vurderer, at der er behov for ekstra rengøring i forbindelse med opstart af rengøringssydelsen. Målet med ydelsen er: ▪ At tilrettelægge udførelsen af praktisk hjælp således at borgerens færdigheder fastholdes eller udvikles. ▪ At yde en helhedsorienteret indsats efter den enkeltes særlige behov.
Hvad indeholder ydelsen?:	Ydelsen kan omfatte: ▪ Oprydning: fjerne aviser, ugeblade, tom emballage, sætte ting på plads ▪ Lettere sortering af ting ▪ Sortering af vasketøj ▪ Opvask ▪ Let afvaskning af døre, karme og stikkontakter ▪ Aftørring af borde i stue og soveværelse ▪ Støvsugning af madras ▪ Vask af pude og dyne ▪ Afvaskning/let afkalkning af badeværelse ▪ Aftørring i køkken af borde, køkkenlåger og let indvendig aftørring af køkkenskabe ▪ Rengøring af komfur og emhætte ▪ Rengøring af køleskab. Rengøring tilbydes i dagtimerne på hverdage, og omfatter hjælp til rengøring svarende til de daglige opholdsrum Hjælpen ydes:



	1- 4 timer, hvor visitator vurderer, at der er et særligt behov for ydelsen. Ydelsen kan evt. opdeles over flere gange.
Afgrænsning:	Ydelsen omfatter ikke: ▪ Alt hvad der kræver specielle rengøringsmidler, f.eks. til fjernelse askim-melsvamp, tæpperens, og lignende ▪ Alt hvad der kræver særlige kompetencer, f.eks. håndværksmæssige opgaver, udvendig vinduespudsning og lignende ▪ Alt hvad der kræver særligt udstyr, f.eks. stige eller skamler for f.eks. at nå spindelvæv i lofter ▪ Rengøring efter gæster og logerende ▪ Rengøring ved flytning og efter håndværkere ▪ Hovedrengøring ▪ Gardinvaske ▪ Flytning af tunge møbler og lignende ▪ Vending af madras ▪ Ekstra rengøring efter dyr i hjemmet ▪ Større oprydningsopgaver ▪ Bortskaffelse af affald og tom emballage, udover almindelig dagrenovation ▪ Opgaver som kræver særlig viden f.eks. sprøjtning for skadedyr m.m. ▪ Opgaver som ikke er sikkerheds-og sundhedsmæssigt forsvarligt at udføre for hjemmeplejen ▪ Udvendig vedligeholdelse af boligen ▪ Opgaver i have eller altan Borgeren skal være tilstede i hjemmet og deltage aktivt i det omfang det er muligt. Borgeren skal stille de nødvendige rengøringsmidler og redskaber til rådighed, og de skal være sikkerhedsmæssige i orden.
Egenbetaling:	Udgifter til rengøringsmidler, støvsuger, gulvmoppe, vand og strøm.
Leverandør af ydelsen:	Borgeren vælger selv sin leverandør. Følgende leverandører kan levere ydelsen: ▪ Den kommunale leverandør. Den kommunale leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp. ▪ En privat leverandør. Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp.
Opfølgning:	Efter behov.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Praktisk hjælp, indkøb af dagligvarer

Serviceovens § 83

Lovgrundlag for ydelse:	Serviceoven § 83, hvoraf det fremgår, at Kommunalbestyrelsen skal tilbyde: ▪ Hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet.
Hvem kan få ydelsen?:	Tilbuddene gives til personer, som på grund af midlertidigt eller længerevarende nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre indkøb. Ydelsen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almentilstand, samt husstandens samlede ressourcer. ▪ Borgeren som selv, eller med besvær, kan klare indkøb af dagligvarer eller bestille varer over internettet, tilbydes ikke hjælp til indkøb. ▪ Borgeren der på grund af fysiske eller psykiske forhold, ikke er i stand til at vare tage indkøb af dagligvarer eller kan benytte internettet tilbydes hjælp til dette, efter en forudgående vurdering om borgeren kan indgå i et rehabiliteringsforløb efter serviceovens § 83 a. ▪ Borgeren der på grund af fysiske eller psykiske forhold, ikke er i stand til at sætte kolonialvarer på plads, tilbydes hjælp til dette, efter en forudgående vurdering om borgeren kan indgå i et rehabiliteringsforløb efter serviceovens § 83a. Målet med ydelsen er: ▪ At hjælpe borgeren med væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau. ▪ At tilrettelægge udførelsen af praktisk hjælp således at borgerens færdigheder fastholdes eller udvikles, således at borgeren er så aktiv som muligt. ▪ At støtte borgeren i at kunne mestre sin tilværelse så godt som muligt, så borgeren bevarer livsindhold og livskvalitet. ▪ At yde en helhedsorienteret indsats efter den enkeltes særlige behov.
Hvad indeholder ydelsen?:	Ydelsen omfatter hjælp til indkøb af almindelige dagligvarer til borgeren. Hjælpen omfatter adgang til telefonisk at bestille dagligvarer hos godkendt leverandør og efterfølgende levering af varer hos borgeren. Borgeren ringer selv eller bliver ringet op for at afgive indkøbsordrer.



	▪ Ved varelevering sættes køle- og frostvarer på plads, hvis dette ønskes. ▪ Kolonialvarer sættes på plads, hvis det er bevilget
Afgrænsning:	Ydelsen omfatter ikke: ▪ Indkøb i weekenden, helligdage og aften. ▪ Indkøb for andre end borgeren. ▪ Afhentning af pakker på posthus m.m. ▪ Indkøb i fysiske butikker. ▪ Indkøb hos andre internetbaserede leverandører end de der er godkendt af Egedal Kommune
Egenbetaling:	Der er en egenbetaling pr. gang, man får leveret dagligvarer. Betaling sker efter gældende takst, jf. oversigt over takster og gebyrer fastsat og godkendt af byrådet i forbindelse med seneste budget.
Leverandør af ydelsen:	Borgeren vælger selv sin leverandør blandt de private leverandører som er godkendt af den kommunale myndighed og lever op til kommunens kvantitets- og kvalitetskrav for levering af indkøb.
Opfølgning:	Mindst én gang hver 2. år
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Praktisk hjælp, indkøb tillægsydelse

Serviceovens § 83

Lovgrundlag for ydelse:	Serviceoven § 83, hvoraf det fremgår, at Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet.
Hvem kan få ydelsen?:	Tilbuddene gives til personer, som på grund af midlertidigt eller længere varende nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre disse opgaver. Ydelsen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almen tilstand, samt husstandens samlede ressourcer. ▪ Borgeren, der kan tage vare på sig selv, som er velfungerende og selv, eller med besvær, kan klare at skrive indkøbsseddel og bestille dagligvarer, tilbydes ikke hjælp til dette. ▪ Borgeren der på grund af fysiske eller psykiske forhold, ikke er i stand til at skrive indkøbsseddel og bestille dagligvarer tilbydes hjælp, støtte eller vejledning til dette, efter en forudgående vurdering om borgeren kan indgå i et rehabiliteringsforløb, efter serviceovens § 83 a. Målet med ydelsen er: ▪ At hjælpe borgeren med væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau. ▪ At tilrettelægge udførelsen af hjælpen således at borgerens færdigheder fastholdes eller udvikles, således at borgeren er så aktiv som muligt. ▪ At støtte borgeren i at kunne mestre sin tilværelse så godt som muligt, så borgeren bevarer livsindhold og livskvalitet. ▪ At yde en helhedsorienteret indsats efter den enkeltes særlige behov.
Hvad indeholder ydelsen?:	Ydelsen omfatter hjælp i forbindelse med indkøb af dagligvarer, på hverdage. Indkøb, tillægsydelse: ▪ Sammen med borger, at skrive en indkøbsseddel. ▪ Sammen med borger, at afgive indkøbsordre via internettet til godkendt leverandør af dagligvarer. ▪ Oprydning i køleskab.
Afgrænsning:	Ydelsen omfatter ikke: ▪ Indkøb af dagligvarer i fysiske butikker



	▪ Afhentning af varer på posthus m.m. ▪ Sætte varer på plads
Egenbetaling:	Der er ikke egenbetaling på ydelsen.
Leverandør af ydelsen:	Borgeren vælger selv sin leverandør. Følgende leverandører kan levere ydelsen: ▪ Den kommunale leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp. ▪ Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp. ▪ Personer over 18 år, som borgeren selv har udpeget til at udføre arbejdet. Personen skal ifølge loven godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig hjælp. ▪ Hjelperen ansættes og lønnes af kommunen jf. Lov om social service § 94. ▪ Hjælperen som borger selv antager såfremt borger er bevilget hjælp jf. service-lovens § 95
Opfølgning:	Mindst én gang hvert 2. år.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Praktisk hjælp, tøjvask

- ved privatleverandørs eget vaskeri Servicelovens § 83

Lovgrundlag for ydelse:	Serviceloven § 83, hvoraf det fremgår, at Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet.
Hvem kan få ydelsen?:	Personer, som på grund af midlertidigt eller varig nedsat fysisk eller psykisk funktionssevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre tøjvask. Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almen tilstand, hvor der tages hensyn til hele husstandens samlede ressourcer. Målet med ydelsen er: ▪ At hjælpe borgeren med væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau eller særlige problemer. ▪ At støtte borgeren i at kunne mestre sin tilværelse så godt som muligt. ▪ At yde en helhedsorienteret indsats efter den enkeltes særlige behov.
Hvad indeholder ydelsen?:	Tøjet afhentes den ene uge og afleveres den efterfølgende uge på en fast aftalt ugedag og tidspunkt. Vasketøjet, op til 8 kg, afleveres usorteret i en pose/sæk, som stilles til rådighed af leverandøren. Hjælpen kan omfatte vask af borgerens tøj hver anden uge: ▪ Afhentning af tøj/linned. ▪ Sortering af tøj før vask. ▪ Vask af tøj/linned i leverandørens vaskeri. ▪ Sammenlægning af tøj/linned. ▪ Aflevering af rent og sammenlagt tøj/linned.
Afgrænsning:	Ydelsen omfatter ikke: ▪ Tøjvask i hånden. ▪ Strygning og rulning. ▪ Rensning af tøj. ▪ Vask af tæpper, tunge gardiner m.m. ▪ Vask for andre end borgeren selv.
Egenbetaling:	Der er en egenbetaling pr. vask. Betaling sker efter gældende takst, jf. oversigt over takster og gebyrer fastsat og godkendt af byrådet i forbindelse med seneste budget.



Leverandør af ydelsen:	Borgeren vælger en leverandør blandt de private leverandører som er godkendt af den kommunale myndighed og lever op til kommunens kvantitets- og kvalitetskrav for levering af tøjvask.
Opfølgning:	Mindst én gang hvert 2. år
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Praktisk hjælp, vask af tøj i eget hjem

Serviceovens § 83

Lovgrundlag for ydelse:	Serviceoven § 83, hvoraf det fremgår, at Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet.
Hvem kan få ydelsen?:	Personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, har vanskeligt ved at udføre enkelte dele af tøjvask. Ydelsen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almen tilstand. Hvis der er andre i husstanden som kan løse opgaven, bevilges der ikke hjælp til tøjvask. Hjælpen ydes kun til borgere, der selv kan varetage opgaver i forbindelse med tøjvasken og som kun har brug for hjælp til én enkel delopgave. Borgeren som selv eller med besvær kan udføre opgaverne omkring tøjvask tilbydes ikke hjælp til dette. Borgeren som på grund af fysiske eller psykiske forhold har vanskeligt ved at varetage tøjvasken, tilbydes hjælp til dette, som en aktiverende indsats, efter forudgående vurdering om borgerens mulighed for at kunne indgå i et rehabiliteringsforløb, efter serviceovens § 83 a. Målet med ydelsen er: ▪ At hjælpe borgeren med væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau. ▪ At tilrettelægge udførelsen af praktisk hjælp således at borgerens færdigheder udvikles. ▪ At støtte borgeren i at kunne mestre sin tilværelse så godt som muligt, så borgeren bevarer livsindhold og livskvalitet. ▪ At yde en helhedsorienteret indsats efter den enkeltes særlige behov.
Hvad indeholder ydelsen?:	Tøjvask i hjemmet tilbydes i dagtimerne på hverdage. Tøjvask ydes svarende til én maskine, én gang om ugen. Hjælpen omfatter en enkelt del af borgerens tøjvask i egen vaskemaskine, f.eks.: ▪ Hænge tøj op. ▪ Tørre tøj i tørretumbler. ▪ Lægge tøj sammen. ▪ Lægge tøj på plads.



Afgrænsning:	Ydelsen omfatter ikke: ▪ Tøjvask i hånden. ▪ Tøjvask på vaskeri ▪ Bringe og hente tøj til renseri. ▪ Strygning og rulning. ▪ Vask af tæpper, tunge gardiner m.m Vask for andre end borgeren.
Egenbetaling:	Udgifter forbundet med vask af tøj som drift af vaskemaskine, vaskemiddel, strøm og vand.
Leverandør af ydelsen:	Borgeren vælger selv sin leverandør. Følgende leverandører kan levere ydelsen: ▪ Den kommunale leverandør. Den kommunale leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp. ▪ En privat leverandør. Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp. ▪ Personer over 18 år, som borgeren selv har udpeget til at udføre arbejdet. Personen skal ifølge loven godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig hjælp. Hjælperen ansættes og lønnes af kommunen jf. Lov om social service § 94. Hjælpere som borger selv antager såfremt borger er bevilget hjælp jf. servicelovens § 95
Opfølgning:	Mindst 1 gang hvert 2. år.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Praktisk hjælp, tøjvask, tillægsydelse

Serviceovens § 83

Lovgrundlag for ydelse:	Serviceoven § 83, hvoraf det fremgår, at Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet.
Hvem kan få ydelsen?:	Personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau eller særlige sociale problemer ikke selv kan pakke tøj, pakke vasket tøj ud og lægge på plads, fra vaskeriordning. Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almen tilstand, hvor der tages hensyn til hele husstandens samlede ressourcer. Hjælp til dette bevilges, efter forudgående vurdering om borgerens mulighed for at kunne indgå i et rehabiliteringsforløb, efter serviceovens § 83 a. Målet med ydelsen er: ▪ At hjælpe borgeren med væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau eller særlige problemer. ▪ At støtte borgeren i at kunne mestre sin tilværelse så godt som muligt. ▪ At yde en helhedsorienteret indsats efter den enkeltes særlige behov.
Hvad indeholder ydelsen?:	Tillægsydelsen til tøjvask tilbydes i dagtimerne på hverdage. Ydelsen kan bevilges i tilknytning til ydelsen, praktisk hjælp, tøjvask på vaskeri. Hjælpen omfatter: ▪ Koordinere afhentning af vasketøj med vaskeriet, herunder aflysning. ▪ Samle og pakke vasketøj til vaskeri. ▪ Stille vasketøj klar til afhentning i vaskepose. ▪ Pakke tøj ud, som kommer retur fra vaskeri. ▪ Lægge tøjet på plads.
Afgrænsning:	Hjælpen omfatter ikke pakning af vasketøj for andre end borgeren, eller at lægge tøj på plads for andre end borgeren.
Egenbetaling:	Der er ingen egenbetaling på ydelsen.
Leverandør af ydelsen:	Borgeren vælger selv sin leverandør. Følgende leverandører kan levere ydelsen: ▪ Den kommunale leverandør. Den kommunale leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp.



	▪ En privat leverandør. Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp. ▪ Personer over 18 år, som borgeren selv har udpeget til at udføre arbejdet. Personen skal ifølge loven godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig hjælp. ▪ Hjælperen ansættes og lønnes af kommunen jf. Lov om social service § 94. ▪ Hjælpere som borger selv antager såfremt borger er bevilget hjælp jf. service-lovens § 95
Opfølgning:	Mindst én gang hvert 2. år.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Praktisk hjælp, madservice for hjemmeboende med levering

Serviceovens § 83 b

Lovgrundlag for ydelse:	Serviceoven § 83b, hvoraf det fremgår Kommunalbestyrelsen skal tilbyde madservice.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere, der på grund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke længere selvstændigt er i stand til at tilberede varm mad. Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almen tilstand. ▪ Borgere der ikke selv er i stand til at tilberede varm mad tilbydes madservice. ▪ Borgere der har vanskeligt ved at tilberede varm mad og som har vanskeligt ved at opretholde sin ernæringsstatus tilbydes madservice. Hjælpen ydes efter en forudgående vurdering af borgers mulighed for ført at indgå i et rehabiliteringsforløb, efter serviceovens § 83 a. Målet med ydelsen er, at borgeren tilbydes et måltid mad, som giver borgeren mulighed for at opretholde-/forbedre ernæringsstatus. Borgere, der selv kan tilberede varm mad tilbydes ikke madservice.
Hvad indeholder ydelsen?:	▪ Kølelad til opvarmning i mikroovn • Mulighed for at bestille bi-ret
Egenbetaling:	Sundheds- og Ældreministeriet udsender en gang årligt vejledende priser for madservice.
Leverandør af ydelsen:	Borgeren vælger selv leverandør blandt de af kommunen godkendte leverandører.
Opfølgning:	Mindst én gang hvert 2. år.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Personlig hjælp, ernæring

Serviceovens § 83

Lovgrundlag for ydelse:	Serviceoven § 83, hvoraf det fremgår at Kommunalbestyrelsen skal tilbyde personlig hjælp og pleje.
Hvem kan få ydelsen?:	Kommunalbestyrelsen tilbyder hjælp og støtte til tilberedning, anretning og indtagelse af mad og drikke samt lettere oprydning i forbindelse med måltidet. Tilbuddene gives til personer, som på grund af midlertidigt eller længerevarende nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre disse opgaver. Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almen tilstand: ▪ Borgere, der på grund af fysiske eller psykiske forhold, helt eller delvis ikke er i stand til at varetage tilberedning, anretning og indtagelse af mad og drikke, tilbydes hjælp, støtte eller vejledning til dette efter forudgående vurdering af borgerens mulighed for at indgå i et rehabiliteringsforløb efter serviceovens § 83 a. ▪ Borgere, der kan tage vare på sig selv, som er velfungerende og som selv kan klare tilberedning, anretning og indtagelse af mad og drikke, tilbydes ikke hjælp til dette. Målet med ydelsen er: ▪ At hjælpe borgere med væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau ▪ At tilrettelægge udførelsen af personlig hjælp i forbindelse med ernæring, således at borgerens færdigheder fastholdes eller udvikles, så borgeren er så aktiv som muligt ▪ At støtte borgeren i at kunne mestre sin tilværelse så godt som muligt, så borgeren bevarer livsindhold og livskvalitet bedst muligt ▪ At yde en helhedsorienteret indsats efter den enkeltes særlige behov
Hvad indeholder ydelsen?:	Hjælpen kan omfatte hjælp og støtte til tilberedning, anretning og indtagelse af mad og drikke samt lettere oprydning i forbindelse med måltidet: ▪ Tilberede og anrette morgenmad ▪ Smøre snitter til middag eller aften ▪ Varme middagsmad eller aftensmad i mikrobølgeovn eller ovn. ▪ Anrette middagsmad eller aftensmad ▪ Tilberede og anrette lettere mellemmåltider ▪ Let oprydning. ▪ Opvask, en gang daglig i dagtimerne. ▪ Hælde drikkevarer op.



	▪ Hjælp til at spise og drikke. ▪ Føre væskeskema efter aftale med sygeplejen. Ved visitation vurderes borgerens behov og tildelingen af ydelser sker i samråd med borgeren. Snitter og mellemmåltider tilberedes som udgangspunkt ved morgenbesøget.
Afgrænsning:	Ydelsen omfatter ikke: ▪ Anretning og servering af mad til ægtefælle, samlever eller gæster. ▪ Opvask og oprydning efter ægtefælle, samlever eller gæster. ▪ Fodring af husdyr.
Egenbetaling:	Ingen
Leverandør af ydelsen:	Borgeren vælger selv sin leverandør. Følgende leverandører kan levere ydelsen: ▪ Den kommunale leverandør. Den kommunale leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig hjælp. ▪ En privat leverandør. Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig hjælp. ▪ Personer over 18 år, som borgeren selv har udpeget til at udføre arbejdet. Personen skal ifølge loven godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig hjælp. Hjælperen ansættes og lønnes af kommunen jf. Lov om social service § 94. ▪ Hjælper som borger selv antager såfremt borger er bevilget hjælp jf. service-lovens § 95
Opfølgning:	Mindst én gang hvert 2. år
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Afløsning i hjemmet

Serviceovens § 84 eller ældrelovens § 16

Lovgrundlag for ydelse:	Lov om social service § 84, afløsning i hjemmet, eller ældrelovens § 16
Hvem kan få ydelsen?:	Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning i hjemmet til en ægtefælle eller andre nære pårørende, der passer en person, der er omfattet af serviceoven. . Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almen tilstand. Afløsning i hjemmet: ▪ Borgere, som har behov for hyppig hjælp og ikke er i stand til at være alene i 2 timer eller derunder. ▪ Borgere, der har pårørende som passer den syge/demente i hjemmet og yder betydelig hjælp til personlig pleje. ▪ Borgere, der har pårørende, som har brug for afløsning for at få overskud til at passe den syge/demente. Borgere, som er i samværs- og aktivitetstilbud, kan som udgangspunkt ikke modtage ydelsen. Formålet med ydelsen er, at borgere får mulighed for at kunne være i eget hjem længst muligt samt at pårørende får mulighed for at forlade hjemmet for at kunne gå til læge, tandlæge, frisør o.l.
Hvad indeholder ydelsen?:	Ydelsen kan omfatte: ▪ Opsyn med borgeren. Ved visitation vurderes borgerens behov og tildelingen af ydelser sker i samråd med borger og pårørende. Ydelserne visiteres individuelt: ▪ Hjælpen gives primært i dagtimerne på hverdage. ▪ Afløsning gives almindeligvis i 2-4 timer pr. uge inkl. personlige og praktiske opgaver.
Afgrænsning:	Ydelsen omfatter ikke: ▪ Hjælp til ad hoc. opgaver ▪ Akut hjælp til pasning af borger, f.eks. hvor pårørende skal til undersøgelse eller indlægges på hospital. ▪ Ledsagelse ud af hjemmet.



Egenbetaling:	Hjælpen er uden egenbetaling.
Leverandør af ydelsen:	Det er visitator fra Visitationsteamet, der afgør hvilken leverandør der skal udføre ydelsen. Leverandøren vil som regel svare til den leverandør borger har i forvejen. Følgende leverandører kan levere ydelsen: ▪ Den kommunale leverandør. Den kommunale leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig pleje og praktisk hjælp. ▪ En privat leverandør. Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig pleje og praktisk hjælp. ▪
Opfølgning:	Hjælpen aftales i op til 3 måneder ad gangen.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Aflastning af pårørende, aktivitetscentre

Serviceovens § 84 eller Ældreovens § 16

Lovgrundlag for ydelse:	Serviceovens § 84 eller ældreovens § 16: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning af ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
Hvem kan få ydelsen?:	Tilbuddene til aflastning gives til borgere, hvis pårørende passer den syge eller demente med særlig pleje og opsynsbehov eget hjem. Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almen tilstand. Aktivitets og samværstilbud kan tilbydes, hvis: ▪ Pårørende som passer syge eller demente i hjemmet og yder betydelig hjælp til denne. ▪ Pårørende som har brug for aflastning for at kunne have overskud til at passe den syge eller demente. ▪ Borgere som ikke kan visiteres til aktivitetscenter efter serviceovens § 104. ▪ Borgere som vil profitere af at komme ud blandt andre. Målet med ydelsen er, at: ▪ Give borgere mulighed for at være i eget hjem længst muligt. ▪ Give pårørende som passer syge eller demente i hjemmet en mulighed i dagligdagen, hvor de kan gå til læge, tandlæge, frisør o.l. ▪ Give borgere, der ikke kan visiteres efter serviceovens § 104 en mulighed for at komme ud blandt andre.
Hvad indeholder ydelsen?:	Tilbuddet omfatter: ▪ Aktivitetscenterets personale tilrettelægger længde og indhold af det visiterede tilbud ud fra en faglig vurdering. ▪ Der er et fast dagsprogram hver dag. ▪ Alle dagsprogrammer indeholder fysiske aktiviteter. ▪ Borgerne kan almindeligvis maksimalt visiteres til 3 dage om ugen. Aftale om eventuel befordring til Aktivitetscenteret indgås med centerets personale.



Afgrænsning:	Ydelsen omfatter ikke: ▪ Akut hjælp til pasning af borger, fx hvor pårørende skal til læge eller undersøgelse på hospital.
Egenbetaling:	Tilbuddet er gratis for borgerne. Der kan være brugerbetaling på enkelte aktiviteter. Dette informeres der om. Der er brugerbetaling på eventuel forplejning, som skal betales med det samme i Aktivitetscenteret.
Leverandør af ydelsen:	Egedal Kommunes Aktivitetscenter Damgårdsparken Stenløse. Der foregår en prioritering af borgere på venteliste til Aktivitetscenteret.
Opfølgning:	Ydelsen revurderes min. én gang om året.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Midlertidigt døgnophold

Serviceovens § 84, stk. 2

eller Ældreovens § 17

Lovgrundlag for ydelse:	Serviceoven § 84, stk. 2, eller Ældreovens § 17 hvor det fremgår: Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere, som har en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og som ikke på forsvarlig vis kan opholde sig i eget hjem med nødvendige hjælpeforanstaltninger. Følgende kriterier er gældende for alle typer ophold: ▪ Borgere, som udskrives fra hospital og vurderes af visitator til ikke at kunne være i hjemmet på trods af iværksættelse af massiv hjælp. ▪ Borgere som opholder sig i eget hjem, hvor etablering af hjælpeforanstaltninger og indsatser er afprøvet og udtømt. Der kan visiteres til 5 typer af ophold: Særlige kriterier for visitation til genoptræningsplads: ▪ Borgere, som udskrives fra hospitalet med behov for en intensiv tværfaglig genoptræningsindsats, som ikke kan varetages ambulant. ▪ Borgeren skal have genoptræningspotentiale og være motiveret for intensiv genoptræning. ▪ Borgeren skal være i stand til at samarbejde om genoptræning. Særlige kriterier for visitation til vurderingsplads: ▪ Borgere, hvor der er tvivl om, hvorvidt de skal visiteres til plejebolig eller kan genoptrænes til at klare sig i eget hjem, evt. med hjælp. ▪ Borgere med pludselig opstået funktionstab, hvor der er behov for vurdering af hvilken indsats og hjælpeforanstaltninger, der skal til for at borger kan være i hjemmet. Særlige kriterier for visitation til venteplads: ▪ Borgere som er godkendt til en plejebolig, og som af fysiske eller psykiske årsager, på trods af massiv hjælp ikke kan være i egen bolig i ventetiden. Særlige kriterier for visitation til aflastningsplads: ▪ Borgere, som er særligt plejekrævende, hvor samboende pårørende har behov for aflastning i en tidsafgrænset periode.



	Særlige kriterier for visitation til aflastnings-/vurderingsplads på Døgnplads på demensafsnit: ▪ Borgere som har demenssymptomer og ikke er egnet til, at være på en døgnplads på Sundhedscentret, hvor samboende pårørende har behov for aflastning i en kort tidsbegrænset periode. Særlige kriterier for visitation til terminalt ophold: ▪ Borgere hvor etablering af hjælpeforanstaltninger og nødvendige indsatser ikke kan leveres i hjemmet. ▪ Borgere som er utrygge og i den sene terminalfase, som ikke kan tilbydes en hospiceplads.
Hvad indeholder ydelsen?:	Følgende indhold er gældende for alle typer ophold: ▪ Et tidsbegrænset døgnophold. ▪ Opholdets varighed er individuelt vurderet og kan afkortes eller forlænges på baggrund af en løbende faglig vurdering og prioritering. Særligt indhold for midlertidig plads med genoptræning: ▪ At borgere tilbydes et individuel og intensivt genoptræningsophold, hvor der er lagt vægt på en tværfaglig indsats via terapeuter og plejepersonale. ▪ Der tages udgangspunkt i borgerens dagligdag, for at opnå størst mulig selvstændighed. ▪ Genoptræningen planlægges i henhold til de mål, som er fastsat sammen med borgeren. ▪ Det sundhedsfaglige personale på Døgnpladserne støtter borgeren i dennes genoptræning under alle døgnets aktiviteter. ▪ Kan tidligere funktionsniveau ikke opnås, vil der være fokus på alternative strategier og løsninger, for at borgeren opnår størst mulig selvstændighed i dagligdagen. ▪ Genoptræningen gives som individuel genoptræning, holdtræning og/eller selvtræning ud fra en faglig terapeutisk vurdering. Særligt indhold for vurderingsplads: ▪ Borgere på vurderingsplads vil løbende blive vurderet i forhold til tilstanden, så borgeren kan komme hjem i egen bolig. Særligt indhold for ventepads: ▪ Borgere på ventepads vil løbende blive vurderet i forhold til, om tilstanden bedres, så borgeren kan komme hjem i egen bolig i ventetiden. ▪ Borgere på ventepads forventes at søge plejebolig på plejeboligarantien. Særligt indhold for aflastningsplads: ▪ Borgere opholder sig på aflastningspladsen i en på forhånd aftalt periode, hvor samboende pårørende i en kort tidsbegrænset periode ikke opholder sig i hjemmet, fx ved ferie.



	Særligt indhold for aflastnings-/vurderingsplads på demensafsnit: ▪ Borgere opholder sig på aflastnings-/vurderingspladsen i en på forhånd aftalt periode, eventuelt med henblik på vurdering af fremtidig bolig/hjælp. Særligt indhold for terminalt ophold: ▪ Borgere på terminalt ophold vil løbende blive vurderet i forhold til om den omsorg og pleje, de har behov for, kan varetages i eget hjem eller på et hospice.
Afgrænsning:	Borgeren skal medbringe evt. hjælpemidler, medicin og andre fornødenheder fra eget hjem, der er nødvendige for plejen og genoptræningen.
Egenbetaling:	Der er under opholdet udgifter til følgende ydelser: ▪ Leje og vask af linned ▪ Mulighed for tilkøb af mad pr. døgn ▪ Mulighed for tilkøb af tøjvask pr. døgn Egenbetalingen fastsættes en gang årligt og udgiften skal betales pr. døgn. Borger skal selv sørge for transport til og fra døgnpladserne, samt ved evt. orlov.
Leverandør af ydelsen:	Sundhed og Omsorg, Døgnpladserne Dronning Dagmars Vej 200, 3650 Ølstykke Aflastningsplads Hyrdevænget - Bæksager 2, 3650 Ølstykke. Der kan forekomme ventetid. Borgere, der udskrives fra hospitalet til døgnpladserne, kan være nødsaget til at skulle vente på en plads hjemmefra.
Myndighedens kvalitetskrav:	▪ Der skal foreligge dokumenteret mål og plan for alle ophold herunder afholdelse af start-, status- og slutsamtale. ▪ At opholdets forløb planlægges i samarbejde med borger, pårørende, personalet på Døgnpladserne og Den Sundhedsfaglige Myndighed
Opfølgning:	Der laves en løbende individuel vurdering af opholdets varighed og opholdstype ud fra borgerens situation, funktionsniveau, genoptræningspotentiale og de opsatte mål. Se i øvrigt kvalitetsstandards for genoptræning.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Genoptræning

Serviceovens § 86, stk. 1

Lovgrundlag for ydelse:	Lov om social service § 86 stk. 1, hvoraf det fremgår: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.
Hvem kan få ydelsen?:	Det vil typisk være borgere, der efter sygdom er midlertidig svækket. Genoptræningen bevilges, når anden form for genoptræning, f.eks. i form af egen træningsindsats uden for kommunalt regi, ikke bedrer borgers funktionsniveau. Kriterier: ▪ Borger har både genoptræningsbehov og genoptræningspotentiale ▪ Borger er blevet begrænset i de daglige nødvendige aktiviteter ▪ Borger er motiveret for at deltage aktivt i samarbejdet omkring genoptræningen herunder i fastsættelse og evaluering af mål for genoptræningen ▪ Borger er motiveret for at benytte de opnåede nye færdigheder i dagligdagen ▪ Borger har efter endt genoptræningsforløb ansvar for at vedligeholde det opnåede funktionsniveau, f.eks. ved deltagelse i vedvarende træningstilbud udenfor kommunalt regi
Hvad indeholder ydelsen?:	På baggrund af en faglig vurdering fastsættes det antal gange genoptræning, som bevillingen omfatter. Ved visitationssamtalen fastsættes aktivitetsbaserede mål for genoptræningen. Genoptræningen foregår i Sundhedscentret i Egedal Kommune, men kan i særlige tilfælde udføres i hjemmet. Genoptræningen foregår som udgangspunkt på et hold og ellers som individuel fysio- og/eller ergoterapeutisk træning. Genoptræningsforløbet indeholder typisk: ▪ Start og slutundersøgelse ▪ Superviseret træning ved fysio- og/eller ergoterapeut herunder styrke, udholdenhed balance og kognitiv træning ▪ Instruktion i hjemmetræningsøvelser ▪ Træning i almindelige daglige aktiviteter som borger har svært ved ▪ Råd og vejledning til pårørende og eventuel hjemmepleje i at støtte borger i at nå de opsatte mål ▪ Vejledning i tilbud i hvordan borger kan vedligeholde det opnåede funktionsniveau (f.eks. hjemmeøvelser, relevante ikke kommunale tilbud)



	Målet med ydelsen er, at borger genoptrænes til at genvinde sit tidligere funktionsniveau, eller så tæt på det som muligt. Genoptræning er et tidsbegrænset forløb. Genoptræningen afsluttes når: ▪ Borgers mål for genoptræningen er opnået ▪ Hvis borger ved egen indsats og/eller med hjælp fra pårørende eller f.eks. efter vejledning fra terapeut kan opnå de opsatte mål ▪ Hvis det vurderes, at der ikke er yderligere fremgang i genoptræningen
Transport:	Der kan ud fra en konkret individuel vurdering bevilges kørsel efter Servicelovens § 117 til genoptræning efter servicelovens § 86 stk. 1. Der bevilges ikke kørsel hvis borger: ▪ Kan benytte offentlig transport ▪ Har en handicapbil bevilget efter Serviceloven § 114 ▪ Har en scooter bevilget efter Serviceloven § 113 ▪ Kan køre selv
Afgrænsning:	Borgeren kan ikke samtidig modtage tilbud med samme formål efter følgende ordninger: ▪ Vederlagsfri fysioterapi efter Sundhedsloven § 140a. ▪ Genoptræning efter Sundhedsloven § 140. ▪ Tilskud til behandling efter Sundhedsloven § 67 hos privat aktør. ▪ Genoptræning Vedligeholdende træning efter Servicelovens § 86 stk. 2.
Egenbetaling:	Egenbetalingen på bevilget kørsel til genoptræning fastsættes en gang årligt. Der betales pr. dag.
Leverandør af ydelsen:	Fysio- og ergoterapeuter i Egedal Kommunes Sundhedscenter varetager som udgangspunkt genoptræningen. Der kan i særlige tilfælde bevilges træning varetaget af eksterne leverandører. Eksempelvis hvis borgeren bor på en institution eller er i et dagtilbud. Kørslen foretages af den leverandør, som Egedal Kommune har indgået en aftale med.
Opfølgning:	
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Vedligeholdende træning

Serviceovens § 86, stk. 2

Lovgrundlag for ydelse:	Lov om social service § 86 stk. 2, hvoraf det fremgår: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere med behov for ergo- og/eller fysioterapeutisk vejledning i at vedligeholde et opnået funktionsniveau, og som er begrænset i de nødvendige daglige aktiviteter. Den vedligeholdende træning er en tidsbegrænset indsats og vil typisk starte i forlængelse af et afsluttet genoptræningsforløb. Borgere skal være motiveret for at deltage aktivt i samarbejdet omkring den vedligeholdende træning herunder i fastsættelse og evaluering af aktivitetsbaserede mål for den vedligeholdende træning. Borger har efter endt træningsforløb ansvar for at vedligeholde det opnåede funktionsniveau, eksempelvis ved egen træningsindsats og/eller med hjælp fra pårørende eller ved træningstilbud udenfor kommunalt regi.
Hvad indeholder ydelsen?:	Den vedligeholdende træning foregår som udgangspunkt på et hold og ellers som individuel fysio- og/eller ergoterapeutisk træning. Æ. Ved visitationssamtalen fastsættes aktivitetsbaserede mål for den vedligeholdende træning. Den vedligeholdende træning afsluttes når: ▪ Borgers mål er opnået ▪ Hvis borger ved egen indsats og/eller med hjælp fra pårørende eller f.eks. efter vejledning fra terapeut, kan opnå de opsatte mål ▪ Det vurderes, at borger kan modtage andet relevant tilbud der kan vedligeholde borgers funktionsniveau f.eks. vederlagsfri fysioterapi Træningen foregår i Sundhedscentret i Egedal Kommune, men kan i særlige tilfælde udføres i hjemmet. Der ydes som udgangspunkt ikke passiv behandling (massage, ultralyd og lign.). Der kan ud fra en konkret individuel vurdering bevilges kørsel efter Serviceovens § 117 til genoptræning efter serviceovens § 86 Der bevilges ikke kørsel hvis borger: ▪ Kan benytte offentlig transport.



	▪ Har en handicapbil bevilget efter Serviceloven § 114. ▪ Har en scooter bevilget efter Serviceloven § 113. ▪ Kan køre selv.
Afgrænsning:	Borgeren kan ikke samtidig modtage tilbud med samme formål efter følgende ordninger: ▪ Vederlagsfri fysioterapi efter Sundhedsloven § 140a. ▪ Genoptræning efter Sundhedsloven § 140. ▪ Tilskud til behandling efter Sundhedsloven § 67 hos privat aktør. ▪ Genoptræning efter servicelovens § 86 stk. 1.
Egenbetaling:	Egenbetalingen på bevilget kørsel til vedligeholdende træning fastsættes en gang årligt. Der betales pr. dag.
Leverandør af ydelsen:	Fysio- og ergoterapeuter i Egedal Kommunes Sundhedscenter varetager som udgangspunkt den vedligeholdende træning. Der kan i særlige tilfælde bevilges vedligeholdende træning varetaget af eksterne leverandører. Eksempelvis hvis borgeren bor på en institution eller er i et dagtilbud. Kørslen foretages af den leverandør, som Egedal Kommune har indgået en aftale med.
Opfølgning:	
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere

efter Servicelovens § 95

Lovgrundlag for ydelse:	Serviceoven § 95
Hvem kan få ydelsen?:	Serviceoven § 95 hvoraf det fremgår: Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager. <i>Stk. 2.</i> En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager. <i>Stk. 3.</i> Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende. Den nærtstående kan, medmindre vedkommende har indgået aftale om overførsel af tilskuddet efter stk. 5, højst varetage pasningsopgaven i 48 timer om ugen. Deles pasningsopgaven af flere nærtstående, der samtidig er tilskudsmodtagere, gælder 2. pkt. for de nærtstående tilsammen. I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at en eller flere nærtstående kan varetage pasningsopgaven i mere end 48 timer om ugen. <i>Stk. 4.</i> Kommunalbestyrelsen skal udbetale et kontant tilskud til ansættelse af hjælpere til at yde overvågning og støtte i forbindelse hermed om natten til personer, som har behov herfor, og som modtager hjælp efter stk. 3 som et kontant tilskud. Tilskuddet til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed skal udbetales til samme nærtstående, forening eller private virksomhed, som får udbetalt tilskuddet efter stk. 3. Personens nærtstående, som helt eller delvis passer den pågældende, jf. stk. 3, må ikke ansættes som hjælpere til at udføre overvågningen og støtten i forbindelse hermed. <i>Stk. 5.</i> Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1-4, at tilskudsmodtageren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende. En aftale om overførsel af tilskuddet til en forening eller privat virksomhed er ikke bindende for tilskudsmodtageren, hvis foreningen eller den private virksomhed



	ikke var godkendt af socialtilsynet på tidspunktet for aftalens indgåelse, og hvis foreningen eller den private virksomhed ikke på dette tidspunkt gjorde tilskudsmodtageren bekendt med dette. Stk. 6. I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.
Hvad indeholder ydelsen?:	Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere til personlig pleje, ernæring og nødvendige praktiske opgaver i hjemmet jf. servicelovens § 83. Udmålingen af hjælp sker med udgangspunkt i kommunens kvalitetsstandarder i henhold til servicelovens §§ 83 og 84. Der foretages en konkret individuel vurdering af den enkelte borgers behov for hjælp. Afløsning af ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende med bopæl i borgers hjem eller aflastning uden for hjemmet jf. servicelovens § 84 indgår i den samlede udmåling af hjælp, men fratrækkes det kontante tilskud til ansættelse af hjælpere, så der ikke sker dobbeltkompensation. Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere til overvågning om natten til personer, som er bevilget kontant tilskud efter servicelovens § 95, stk. 3, og hvor det er vurderet, at der uden overvågningen kan opstå situationer, som kan få fatale konsekvenser eller medføre alvorlig skade på personen. Det kontante tilskud beregnes ud fra bevillingen af hjælp og med udgangspunkt i gældende overenskomst for handicaphjælpere mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og FOA. Det kontante tilskud omfatter: ▪ Løn til hjælperne, inklusiv tids- og stedbestede tillæg samt lovpligtige bidrag (f.eks. ATP). ▪ pension til hjælperne, afhængig af ansættelsesforhold. ▪ Dækning af udgifter til sygdom, barns 1. og 2. sygedag, ferie, G-dage, barselsfond ▪ Dækning af udgifter til lønadministration og arbejdsgiveropgaver med en takst, fastsat af kommunen, hvis der indgås aftale med en forening eller privat virksomhed om varetagelse af arbejdsgiveropgaverne. Kommunen dækker endvidere følgende udgifter relateret til hjælperordningen efter regning: ▪ Dækning af udgiften til lovpligtig arbejdsskade- og erhvervsansvarsforsikring ▪ Dækning af nødvendige kurser til hjælperne efter forudgående aftale med kommunen. ▪ Dækning af særlige godkendte udgifter til sikring af arbejdsmiljøet, f.eks. etablering af lift og vedligeholdelse deraf. ▪ Dækning af hjælperrelaterede merudgifter med et fast månedligt beløb, fastsat af Egedal Kommune



	Målet med ydelsen er at tilbyde borgere primært med betydelige og varig funktionsnedsættelse en fleksibel ordning, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse, så borgeren kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv.
Afgrænsning:	Følgende indgår ikke i udmålingen af hjælp efter serviceloven § 95: ▪ Opsyn og overvågning af borgere, som er bevilget kontant tilskud efter servicelovens § 95 stk. 1 eller stk. 2. ▪ Opsyn og overvågning af borgere, som er bevilget kontant tilskud efter servicelovens § 95, stk. 3, men hvor der vurderes ikke at være risiko for fatale konsekvenser af manglende overvågning. ▪ Ledsagelse til aktiviteter uden for hjemmet i henhold til serviceloven § 97. ▪ Socialpædagogisk støtte i henhold til servicelovens § 85. ▪ Støtte i forbindelse med arbejde til personlig assistance i erhverv, jf. Lov om kompensation til handicappede i erhverv § 4. ▪ Specialpædagogisk støtte i forbindelse med uddannelse (både ungdoms- og videregående uddannelser) Ventilatorbistand ved hjemmerespiratorordninger ydes af Regionen, men ofte i samarbejde med kommunen.
Egenbetaling:	Ordningen er gratis for borgeren
Leverandør af ydelsen:	Den daglige hjælp: ▪ Hjælper som borgeren/arbejdsleder selv ansætter Arbejdsgiverfunktionen: ▪ Tilskudsmodtageren, med mindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, eller en af Socialtilsynet godkendt forening eller privat virksomhed om overførsel af tilskuddet til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, som herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Varetager arbejdslederen selv arbejdsgiveropgaverne skal Egedal Kommune tilbyde at varetage lønadministrationen. Hvis borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, og Egedal Kommune varetager lønudbetalingen, skal Egedal Kommune udarbejde regnskabet. Arbejdsgiveren skal årligt udarbejde et regnskab over udmålte og forbrugte timer, som kan sammenholdes med den udmåling, som er foretaget af Egedal Kommune. Udgifter til for eksempel tillæg for forskudt arbejdstid, feriepenge, pension og forsikring skal ligeledes fremgå af regnskabet. Dokumentation for udgifterne kan kræves af Egedal Kommune. Tilskud til eventuelt ubrugte timer skal tilbagebetales til Egedal Kommune. Evt. merudgifter på grund af større forbrug end bevilget kan som udgangspunkt ikke forventes at blive dækket.
Opfølgning:	Kommunen skal følge op på ydelsen minimum en gang om året.



	I forbindelse med en ny bevilling skal der følges op én gang efter 3 til 6 mdr. I opfølgningen indgår både en vurdering af behovet for en evt. justering af hjælpen, og en vurdering af varetagelsen af arbejdsleder og arbejdsgiveropgaverne.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Aktivitets- og samværstilbud

Serviceovens § 104

Lovgrundlag for ydelse:	Serviceovens § 104, hvoraf det fremgår, at Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere bosat i Egedal kommune, som er pensionister eller efterlønsmodtagere. Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer og som har brug for aktivering og socialt samvær under vejledning af kvalificeret personale. Borgere som har svært ved at etablere og fastholde netværk/sociale relationer i åbne aktivitetstilbud, som f.eks. hos frivillige eller patientforeninger, og som har brug for hjælp til at kunne opnå dette. Målet med ydelsen er: ▪ At forebygge tab af fysiske, psykiske eller sociale ressourcer og fremme den generelle sundhedstilstand. ▪ At bevare eller øge livskvalitet gennem meningsfyldte oplevelser og samvær med andre. ▪ At borger bliver i stand til selv at kunne opsøge åbne aktivitets tilbud. ▪ At ydelsen leveres med et rehabiliterende sigte.
Hvad indeholder ydelsen?:	Borgerne kan almindeligvis visiteres til 1 ugentlig dag. Bevillingen er tidsbegrænset, som udgangspunkt op til 6 måneder. Aftale om eventuel befordring til Aktivitetscenteret indgås med centerets personale. Aktivitetscenterets personale tilrettelægger længde og indhold af det visiterede tilbud, ud fra en faglig vurdering. Der er et fast dagsprogram hver dag. Alle dagsprogrammer indeholder fysiske aktiviteter.
Afgrænsning:	Ydelsen omfatter ikke behandling.
Egenbetaling:	Tilbuddet er gratis for borgeren. Der kan være brugerbetaling på enkelte aktiviteter. Dette informeres der særskilt om. Der er egenbetaling på eventuel forplejning, som skal betales med det samme i Aktivitetscenteret.



Leverandør af ydelsen:	Som udgangspunkt Aktivitetscentret Damgårdsparken. Indenfor en måned efter at ydelsen aktivitetscenter er bevilget til borgeren, kontaktes borgeren af Aktivitetscenterets personale, angående opstart af tilbud. Der kan forekomme aflysninger af hold og individuel aktivitet. Ved planlagte aflysninger informeres borgerne som hovedregel per brev, mens akutte aflysninger vil foregå per telefon. Aktivitetscenterets personale vil sørge for at informere hjemmeplejen. Der foregår en prioritering af ventende borgere.
Opfølgning:	Der revurderes mindst én gang om året.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Hjælpemiddel, nødkald

Serviceovens § 112

Lovgrundlag for ydelse:	Serviceoven § 112, hvoraf det fremgår, at Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet: ▪ I væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, ▪ I væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet
Hvem kan få ydelsen?:	Kommunalbestyrelsen yder støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, eller i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet. Hjælpen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almen tilstand. ▪ Borgere som kan benytte en mobiltelefon, evt. med et forud indtastet telefonnummer til hjemmeplejen, tilbydes ikke nødkald. ▪ Borgerere, som ikke er i stand til at forflytte sig ved toiletbesøg eller har hyppig faldtendens, trods forebyggende indsats, tilbydes nødkald. ▪ Borgerere, som har varig alvorlig sygdom med behov for at kunne tilkalde hjælp akut til en medarbejder hos den valgte plejeverandør, tilbydes nødkald. Nødkaldet tilbydes først efter en vurdering om borgerens mulighed for at kunne indgå i et rehabiliteringsforløb efter serviceovens § 83 a. Målet med ydelsen er: ▪ At hjælpe borgeren med væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau. ▪ At støtte borgeren i at kunne mestre sin tilværelse så godt som muligt, så borgeren bevarer livsindhold og livskvalitet. ▪ At give borgeren mulighed for at tilkalde hjælp ved akut behov herfor, og som ikke kan vente til næste planlagte besøg.
Hvad indeholder ydelsen?:	Nødkaldsboks og sender, samt elektronisk lås leveres, opsættes og afprøves af personale fra hjælpemiddeldepotet. Et kald fra borgeren vil blive viderestillet til en medarbejder på det pågældende tidspunkt.



	Hvis det er muligt, afklares behovet for hjælp og besøg over telefonen/nødkaldsapparatet/skærm. Såfremt der ikke kan opnås kontakt med borgeren, skal den plejefaglige medarbejder sikre, at der hurtigst muligt aflægges borgeren besøg. Tiden fra nødkaldet aktiveres til evt. besøg i hjemmet leveres, kan der gå op til 1 time. Etablering af nødkald i hjemmet omfatter: ▪ Standard nødkaldsapparat ▪ Standard bærbar sender ▪ Standard elektronisk lås
Afgrænsning:	Ydelsen omfatter ikke: ▪ Besøg til ydelser, der ikke er akutte. ▪ Besøg til ydelser som kan vente til plejeverandørens vanlige besøg. ▪ Besøg til ydelser af social karakter, for eksempel tryghedsbesøg. ▪ Ydelsen erstatter ikke alarmopkald til 112 eller vagtlæge.
Egenbetaling:	Udgifter til strøm og opkaldsafgift og ekstra nøgle. Reetablering efter nedtagelse af nøgleboks.
Leverandør af ydelsen:	Egedal Kommunes Hjælpe-middeldepot opsætter og nedtager nødkaldet Alarmopkaldet vurderes og besvares af den valgte plejeverandør. Følgende plejeverandører kan levere ydelsen: ▪ Den kommunale leverandør. Den kommunale leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig og praktisk hjælp. ▪ En privat leverandør. Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig og praktisk hjælp.
Opfølgning:	Ydelsen vil blive vurderet første gang efter ca. 3 måneder. Derefter ved behov eller én gang årligt.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Genbrugshjælpemidler

Serviceovens § 112

Lovgrundlag for ydelse:	Lov om social service § 112: Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet 1. i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, 2. i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller 3. er nødvendige for, at den pågældende kan udøve et erhverv.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere med en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne hvis følger har en indgribende konsekvens i borgers dagligdag. Der må ikke være udsigt til bedring af helbredsforholdene inden for en overskuelig fremtid. Formålet med hjælpemidler er, at give borger mulighed for at føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt, og at gøre borger uafhængig af andres bistand i dagligdagen. Et hjælpemiddel skal samtidig sikre, at borgere, som ønsker det, får mulighed for at få eller bevare en tilknytning til arbejdsmarkedet. Hjælpemidlet skal give en væsentlig afhjælpning af borgers nedsatte funktionsevne fx manglende gangfunktion eller en væsentlig lettelse i borgers dagligdag. Ved vurderingen lægges der vægt på hele borgers situation fx alder, familiesituation, andre foranstaltninger og øvrige muligheder. Ydelser efter § 112 må ikke kunne ydes efter anden lovgivning.
Hvad indeholder ydelsen?:	Der ydes hjælp til bedst egnet billigste hjælpemiddel. Hjælpen kan gives som udlån eller som kontant ydelse. Hjælpemidler: Genbrugshjælpemidler dækker over en bred vifte af hjælpemidler som fx rollator, kørestol, , arbejdsstol, badebænk m.m. Levering og returnering: Hjælpemiddeldepotet sørger for at levere hjælpemidlet til borgers adresse og afhenter det igen, såfremt borger ikke længere har behov for det. Drift, vedligehold og reparation: Der ydes reparationer af udlånte hjælpemidler, når reparationen er nødvendig, og bevilling er givet inden reparationen udføres.



	Hjælpemidlerne leveres fra Hjælpemiddeldepot. Der kan ikke stilles krav om et nyt hjælpemiddel, hvis et funktionsdygtigt og velegnet forefindes. Udbringning og afhentning af hjælpemidler udføres på hverdage. Reparationer og lovpligtige serviceeftersyn varetages af Hjælpemiddeldepotet. Råd og vejledning: Hjælpemiddelvisitationen yder råd og vejledning om mulighederne for bevilling af hjælpemidler eller om muligheden for anden hjælp i stedet for eller som supplement til hjælpemidlet. Hjælpemiddelvisitationen indstiller og instruerer i brugen af hjælpemidlet ved behov. Hjælpemidler på ferie: Der stilles hjælpemidler til rådighed under ferie, når disse vurderes at være nødvendige fx pga. at hjælpemidlet i hjemmet ikke kan medbringes. Der ydes kun hjælpemidler til ferie, når ferien er over 5 dages varighed. Nogle hjælpemidler stilles til rådighed for kommunens personale som arbejdsredskaber/APV-hjælpemidler. Det kan fx være plejeseng, lift, toiletstol m.m. Disse hjælpemidler er ikke omfattet af reglerne beskrevet ovenfor, og dermed heller ikke omfattet af frit valg eller klage adgangen. Egedal Kommune laver indkøbsaftaler for standardhjælpemidler af god kvalitet. Der kan kun afviges fra disse, i de tilfælde hvor standardhjælpemidlet efter en faglig vurdering ikke kan benyttes. Der kan indhentes ekstern faglig bistand i forbindelse med bevilling af specialtilrettede hjælpemidler.
Afgrænsning:	Reparation og vedligeholdelse: Borger forpligtiger sig til at opbevare og behandle hjælpemidlerne på forsvarlig vis. Borger skal selv afholde udgifterne til almindelig vedligeholdelse som fx efterspænding, lapning af dæk og smøring. Borger skal selv henvende sig til Hjælpemiddelvisitationen ved behov for reparationer eller tilbagelevering af hjælpemidlet. Kørestole: Borger står selv for den første årlige udskiftning af dæk og slanger. Borger skal huske at gemme kvitteringen som dokumentation for den afholdte udskiftning. Albuestokke: Borger står selv for udskiftning af dupskoen, når disse er nedslidte. Reservehjælpemidler: Der ydes ikke reservehjælpemidler. Der ydes som udgangspunkt heller ikke to hjælpemidler af samme slags, dog kan det i særlige tilfælde vurderes, at være nødvendigt fx pga. hygiejne eller problemer med at medbringe hjælpemidlet.



	Greb: Der ydes ikke hjælp til reparationer efter greb, når disse tages ned i forbindelse med tilbagelevering. Hjælpemidler anskaffet før der er givet bevilling: Der kan som hovedregel ikke bevilliges hjælp til hjælpemidler, som er anskaffet før end, der er givet en bevilling. Hjælpemidler til træning eller i forbindelse med behandling: Der udlånes ikke hjælpemidler, der kun skal anvendes i kortere tid som led i fx behandling eller træning. Hjælpemidler til brug på arbejdsplads, i skole eller institution: Der laves ikke vurdering af behovet for hjælpemidler og ændring af arbejdsplads, uddannelsessted eller institution, ligesom der ikke bevilliges hjælpemidler til brug disse steder. Sædvanligt indbo og forbrugsgoder: Der kan ikke ydes hjælp til forbrugsgoder under 500 kr. og sædvanligt indbo. Sædvanligt indbo er produkter, som findes i et hvert hjem, som måtte ønske det. Produkterne er fremstillet og forhandles bredt, med den almindelige befolkning som målgruppe.
Egenbetaling:	Hjælpemidler er som udgangspunkt gratis for borger. Ved benyttelse af mulighederne i Frit-valgs reglerne kan der dog blive tale om en egenbetaling, såfremt borger vælger et dyrere hjælpemiddel, end det kommunen peger på. Udgifterne til almindelig vedligeholdelse og reparation afholdes af borger selv.
Leverandør af ydelsen:	Hjælpemiddeldepotet I/S Egedal-Frederikssund kommuner samt eksterne leverandører. Fritvalsordningen: Jf. Serviceloven § 112, stk. 3 er der mulighed for frit valg af hjælpemidler. Borgeren har mulighed for frit valg af leverandør til det bevilgede hjælpemiddel, herunder at købe et dyrere hjælpemiddel end det, Egedal kommune har bevilget. Borger skal selv afsøge markedet for at finde det hjælpemiddel, som de ønsker at anskaffe. Hjælpemidler skal være CE-mærket. Når borger har fundet det hjælpemiddel, som de ønsker at anskaffe, skal de give Hjælpemiddelvisitationen besked, hvorefter det vil blive vurderet, om betingelserne for at yde støtten er opfyldt. Egedal Kommune refunderer max. et beløb, der svarer til prisen på det af kommunen bevilgede hjælpemiddel.



	Ved indkøb hos leverandøren skal borger bede om, at få faktura sendt til Hjælpe-middelvisitationen på det bevilgede beløb. Det skal fremgå på fakturaen, at borgers egenbetaling er fratrasket. Moms skal være anført. Er der ekstraordinære dyre eller hyppige reparationer i forbindelse med hjælpe-middel indkøbt under "fritvalgsordningen", skal borger selv afholde udgifterne til dette. Hjælpe midlet bliver ikke borgers ejendom, selvom borger måske har lagt en egen-betaling. For vejledning om reglerne på dette område kontakt Hjælpe middelvisitati-onen. Frit leverandørvalg: Egedal kommune har samarbejdsaftale med Kommunikationscentret i Hillerød. De varetager udredninger, afprøvninger og vurdering i de sager hvor Hjælpe middelvisi-tationen har givet bevilling til dette. Borger har mulighed for at benytte et andet kommunikationscenter, såfremt borger ønsker det. Benyttes andet kommunika-tionscenter skal borger selv afholde den fulde udgift til ydelsen.
Opfølgning:	I de situationer hvor Hjælpe middelvisitationen finder det nødvendigt, laves der en opfølgning.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Forbrugsgoder

Serviceovens § 113

Lovgrundlag for ydelse:	Lov om Social Service § 113. Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i § 112, stk. 1, er opfyldt.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere med en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne hvis følger har en indgribende konsekvens i borgers dagligdag. Der må ikke være udsigt til bedring af helbredsforholdene inden for en overskuelig fremtid.
Hvad indeholder ydelsen?:	Forbrugsgoder er produkter, der i modsætning til hjælpemidler, fremstilles og forhandles bredt med henblik på befolkningen i almindelighed. Forbrugsgoder kan ydes som borgers ejendom eller som et udlån. Forbrugsgoder bevilliges med 50 % egenbetaling. Hvis der er behov for forbrugsgoder, der er dyrere end standardprodukter, eller hvis den nedsatte funktionsevne nødvendiggør særlig indretning, betaler Hjælpemiddelvisitationen de nødvendige merudgifter. Hvis forbrugsgoderne i realiteten fungerer som et fuldt hjælpemiddel, bevilliges forbrugsgoderne uden egenbetaling og som udlån. Der ydes hjælp til bedst og billigste egnet forbrugsgode. Et forbrugsgode skal samtidig sikre, at borgere som ønsker det, får mulighed for at få eller bevare en tilknytning til arbejdsmarkedet. Levering og returnering: Ved udlån sørger Hjælpemiddeldepotet for at levere forbrugsgodet til borgers adresse og afhenter det igen, såfremt borger ikke længere har behov for det. Hvis forbrugsgodet er ydet som borgers ejendom, kan borger efter eget valg købe et egnet produkt hos en ekstern leverandør. Borger kan også købe et dyrere produkt mod selv at betale merudgiften. Hjælp til reparation: ▪ Hvis forbrugsgodet er bevilliget med 50 % egenbetaling, vil der ikke kunne ydes hjælp til reparation. ▪ Hvis forbrugsgodet er bevilliget med 50 % egenbetaling, og hvis kommunen har bevilliget hjælp til et dyrere produkt eller et produkt med en særlig kapacitet, ydes der hjælp til 50 % af reparationen. ▪ Hvis forbrugsgodet er bevilliget med en særlig indretning, ydes der alene hjælp til reparation af den særlige indretning. ▪ Hvis forbrugsgodet er bevilliget som et fuldt hjælpemiddel, vil der kunne ydes hjælp til reparation.



	Hjælp til udskiftning: ▪ Hvis forbrugsgodet er bevilliget med 50 % egenbetaling, vil der ikke kunne ydes hjælp til udskiftning. ▪ Hvis forbrugsgodet er bevilliget med 50 % egenbetaling og hvis Hjælpemiddelvisitationen har bevilliget hjælp til et forbrugsgode, der er dyrere eller som har en særlig kapacitet i forhold til et standartprodukt, vil der alene kunne ydes hjælp til prisforskellen imellem en standart produkt og bedst og billigste egnede produkt. ▪ Hvis forbrugsgodet er bevilliget som et fuldt hjælpemiddel, vil der kunne ydes hjælp til udskiftning. Returnering: Hvis forbrugsgodet er bevilliget som et udlån, skal det returneres, når borger ikke længere har behov for det. Vejledning: Hjælpemiddelvisitationen yder råd og vejledning om mulighederne for bevilling af forbrugsgoder samt om muligheden for anden hjælp, i stedet for eller som supplement til forbrugsgoder. Hjælpemiddelvisitationen indstiller og instruerer i brugen af forbrugsgoder ved behov.
Afgrænsning:	Ved udlån af forbrugsgoder, forpligtiger borger sig til at opbevare og behandle forbrugsgoder på forsvarlig vis. Borger skal selv afholde udgifterne til almindelig vedligeholdelse som fx efterspænding og smøring. Ved bevilling af gelænder ydes der ikke reparationer af væg eller murværk, når gelænderet tages ned. Ved udlån skal borger selv henvende sig til Hjælpemiddelvisitationen ved behov for reparationer eller tilbagelevering af forbrugsgodet. Der ydes ikke hjælp til forbrugsgoder, der indgår i sædvanligt indbo, fx almindelige stole, borde, senge, telefoner, tv-apparater, standard computere, vaskemaskiner, 2 hjulede el cykler, iPad, vægtdyner og smartphones mv., og andet som normalt findes i ethvert hjem, der måtte ønske det. Forbrugsgoder der er anskaffet, før der er givet bevilling: Der kan som hovedregel ikke bevilliges hjælp til forbrugsgoder, som er anskaffet førend, der er givet en bevilling.
Egenbetaling:	Der ydes ikke hjælp til forbrugsgoder, der samlet koster under kr. 500,-. Udgifterne til almindelig vedligeholdelse og reparation afholdes af borger selv.
Leverandør af ydelsen:	Hjælpemiddeldepotet I/S Egedal-Frederikssund kommuner samt eksterne leverandører.



Opfølgning:	I de situationer hvor Hjælpemiddelvisitationen finder det nødvendigt laves der en opfølgning.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Handicapbil

Serviceovens § 114

Lovgrundlag for ydelse:	Lov om social service § 114: Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad: ▪ Vanskeliggør muligheden for at opnå eller fastholde et arbejde uden brug af bil, ▪ Vanskeliggør muligheden for at gennemføre en uddannelse uden brug af bil eller ▪ Forringer evnen til at færdes, i tilfælde hvor personen har aktiviteter uden for hjemmet, som medfører et betydeligt behov for kørsel med bil.
Hvem kan få ydelsen?:	Borger med varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne som følge af medfødt eller senere opstået handicap, og hvor der ikke er nogen form for optræning- eller behandlingsmuligheder. Der kan ikke bevilges støtte til køb af bil, hvis det samlede kørselsbehov ud fra en vurdering af alder, almentilstand og forhold i øvrigt, kan tilgodeses mere hensigtsmæssigt ved brug af offentlig transport, kørselsordninger og hjælpemidler f. eks rollator, kørestol og el-scooter. Bevilling af en handicapbil skal medvirke til, at borgeren får mulighed for at føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt og i størst mulig grad bliver uafhængig af andres bistand i dagligdagen. Det er en betingelse, at bilen i videst muligt omfang kan dække borgers totale kørselsbehov. Bilen skal medvirke til, at borger med udgangspunkt i sin konkrete situation kan tilrettelægge en så selvstændig og aktiv tilværelse, som det er tilfældet for andre uden funktionsnedsættelse på samme alder og i samme livssituation. Støtte til køb af bil skal samtidig medvirke til, at borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne kan opnå eller fastholde tilknytning til arbejdsmarkedet og skaffe sig et væsentligt bidrag til forsørgelsen. Støtte til køb af bil skal ligeledes medvirke til, at borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne kan gennemføre en uddannelse, der sigter mod fremtidige arbejds- og indtægtsmuligheder. Endelig skal støtte til køb af bil medvirke til, at borgere som ikke har tilknytning til arbejdsmarkedet, og som ikke er under uddannelse, kan opretholde aktiviteter uden for hjemmet af et sådant omfang, at de medfører et betydeligt behov for kørsel med bil.



	Med "aktiviteter uden for hjemmet, som medfører et betydeligt behov for kørsel med bil", menes konkrete aktiviteter af et sådant omfang, at det svarer til, hvad der er sædvanligt for en jævnaldrende borger uden funktionsnedsættelse og med en i øvrigt tilsvarende livssituation. Omfanget af aktiviteter skal desuden sammenholdes med den konstaterede funktionsnedsættelse, og det afgørende er, at der reelt bliver tale om en væsentlig lettelse i den daglige tilværelse.
Hvad indeholder ydelsen?:	Der ydes støtte til køb af billigst egnet bil. Støtten ydes som et rentefrit lån på op til kr. 221.000 kr. (2025-niveau) Dog højest bilens pris. Lånerammen reguleres en gang årligt. I ganske særlige tilfælde kan det være nødvendigt at købe en bil som er dyrere. I disse tilfælde kan der ydes hjælp til et rente- og afdragsfrit lån til betaling af forskellen mellem lånerammen og billigste bils pris. Særlige tilfælde vil fx være: ▪ Når funktionsnedsættelsen nødvendiggør indretninger, som kun findes eller mest hensigtsmæssigt kan foretages i større eller dyrere bil, ▪ Når større eller dyrere bil er nødvendig, fordi funktionsnedsættelsen medfører, at ansøgeren ikke eller kun med betydelig vanskelighed kan klare ind- og udstigning eller placering i bilen ▪ Når større eller dyrere bil er nødvendig for at medbringe nødvendige hjælpemidler i bilen Råd og vejledning: Hjælpemiddelvisitationen yder rådgivning og vejledning samt praktisk afprøvning ved valg af en egnet bil, samt øvrig vejledning på lovområdet. Lån: Lånet ydes som et rentefrit lån som opdeles i en afdragsfri og en afdragspligtig del. Op til halvdelen af lånet kan være rente- og afdragsfrit og nedskrives med 1/96 del hver måned indtil det er fuldt nedskrevet efter 8 år. Den resterende halvdel er et tilbagebetalingspligtigt lån, der afdrages over 96 mdr. Hvor stor en del af bilens pris borger skal afdrage på er afhængig af borgers indkomstgrundlag i det senest afsluttede indkomstår. Afgiftsfritagelse: Der kan ydes fritagelse for vægtafgift eller fritagelse for afgift efter brændstofforbrug. Dette afhænger af, hvornår bilen er indregistreret første gang. Kriteriet for bevilling er, at borger opfylder kravet til støtte til køb af bil, men det er ikke en forudsætning, at der er eller bliver ydet støtte til køb af bil. Der kan ligeledes ydes fritagelse for registreringsafgift, når borger, som bilen bevilliges til, er fast kørestolsbruger, og det er nødvendigt at købe en nedstolet bus. En nedstolet bus er en kassebil, som er beregnet til kørsel med minimum 9 personer inkl. føreren.



	Særlige indretninger: Der kan ydes hjælp til særlige indretninger uanset om der kan bevilliges hjælp til bil Der ydes hjælp til indretninger som er nødvendige hvis: 1. Politiet har stillet krav om det i kørekortet 2. Hvis borgers helbredsforhold i øvrigt taler for det eller 3. Hvis det letter borgers placering i bilen Tilskud til automatisk transmission, der udgør 30.550 kr. (2025-niveau) . Tilskuddet er betinget af at bilen er under 1 år, og er forsynet med indretningen fra fabrikken. Der kan som udgangspunkt ikke ydes tilskud til automatgear i elbiler Reparation af særlige indretninger: Der ydes nødvendige reparationer af bevilligede særlige indretninger, når ansøgning er indgivet inden reparationen udføres. Kørekort: Der kan ydes hjælp til kørekort, hvis betingelserne for støtte til køb af bil er opfyldt. Hjælpen ydes til køreundervisning, køreprøve, vejledende helbredsmæssige køretest og lægeerklæring, til ansøger eller den som er godkendt som chauffør for ansøger. Hjælpen ydes til et rimeligt antal køretimer ud fra en vurdering af helbredstilstand og alder. Der kan ydes hjælp til kørekort til langsomt kørende køretøj til en person mellem 15 og 18 år, når bilen er nødvendig for at følge en uddannelse på HF eller gymnasium. Afdragsfrihed: Der kan ydes afdragsfrihed, hvis borger er i gang med en uddannelse. Afdragsfriheden ydes, så længe uddannelsen varer. Det er en betingelse, at borgerens årlige erhvervsindtægt eller det der træder i stedet for fx, revalideringsydelse ikke overstiger et beløb svarende til 64/96 del af lånet. Vilkår for støtten: Vilkår for støtte til bil er, at lånet som udgangspunkt skal anvendes til køb af en fabriksny bil og registreres i navnet på den person, der har modtaget støtten til køb af bil. Ved bevilling af bil til et barn under 18 år skal værger/forældrene underskrive en friholdelseserklæring, og statsforvaltningen skal give samtykke til gældsstiftelsen. Lån til billigst egnet bil, nødvendige særlige indretninger, afgiftsfritagelse.
Afgrænsning:	Drift og vedligeholdelse: Borgeren afholder alle drifts- og vedligeholdelsesudgifter på bilen.



	Forsikringer: Borgeren skal holde bilen lovpligtigt ansvars- og kaskoforsikret for dens fulde værdi dvs. inkl. de særlige indretninger. Brændstof: Der ydes ikke hjælp til benzin, diesel eller el. Manglende overholdelse af afdrag eller dødsfald: Ved manglende overholdelse af de fastsatte afdrag, kan bilen og restgælden, herunder en eventuel ikke nedskrevet andel af den afdragsfrie lånedel, vil forfalde til betaling og afgiftsfritagelsen på bilen bortfalde. Hvis personen, hvortil lånet er ydet, afgår ved døden, vil bevillingen frafalde og bilen skal sælges. Beløbet bilen indbringer, skal bruges til at nedbringe restgælden. Bliver hele gælden ikke indfriet, eftergives resten.
Egenbetaling:	Det bevilgende lån skal tilbagebetales ved at ca. halvdelen af lånet betales tilbage til kommunen over en periode på 8 år, dog afhængig af den enkeltes indkomstgrundlag. Hvis den bedst egnede bils pris overstiger rammen på 221.000 kr. (2025-niveau), eks. ved behov for en kassebil, vil der kunne ydes rente- og afdragsfrit lån til betaling af forskellen. Borgeren må påregne en månedlig udgift, som skal dække afdrag på lån, forsikring, almindelig vedligeholdelse af bilen samt udgiften til brændstof.
Leverandør af ydelsen:	Borgeren er frit stillet mht. valg af forhandler/leverandør i Danmark. Bevillingen skal benyttes inden for 6 mdr.
Opfølgning:	Der sker opfølgning om fortsat berettigelse når: ▪ Barnet/den unge fylder 18 år. ▪ Får botilbud i henhold til serviceloven § 108 ▪ Får tilbud om plejebolig. ▪ Når det registreres, at borger ikke længere har tilknytning til arbejdsmarkedet, og der alene er tale om en trivselsbil.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Boligindretning

Serviceovens § 116

Lovgrundlag for ydelse:	Serviceoven § 116. Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når indretning er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for den pågældende.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere med en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne hvis følger har en indgribende konsekvens i borgers dagligdag. Der må ikke være udsigt til bedring af helbredsforholdene inden for en overskuelig fremtid. Målet med boligændringen er: ▪ At ansøger og dennes familie kan leve et almindeligt liv som andre på samme alder og i samme livssituation ▪ At gøre ansøgeren mere selvhjulpne og dermed mindre afhængig af andres bistand i dagligdagen ▪ At lette andres arbejde i forhold til ansøgeren ▪ At børn med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne får mulighed for at blive i hjemmet
Hvad indeholder ydelsen?:	Hjælpemiddelvisitationen i Egedal kommune vurderer, om boligændringen er nødvendig, eller om boligproblematikken kan afhjælpes ved råd og vejledning, genoptræning, udlån af hjælpemiddel eller boligsift. Ved bevilling af boligændring indhenter Hjælpemiddelvisitationen tilbud på den nødvendige boligændring. Borger får i forbindelse med afgørelse oplyst hvordan boligindretningen vil blive udført, samt hvilke materialer der vil blive anvendt. Der ydes hjælp til indretning af boligen, når indretningen er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for den pågældende. Der peges på den bedst og billigst egnede løsning. I tilfælde af omfattende ændringer af boligen foretages der en vurdering af, om en hensigtsmæssig løsning til afhjælpning af boligforholdene eventuelt kan afhjælpes ved en flytning. I de ganske særlige tilfælde, hvor boligindretninger ikke kan gøre boligen egnet, hvor der ikke kan anvises en anden bolig, og hvor der er tale om personer med betydelig og varig nedsat fysisk- eller psykisk nedsat funktionsevne, kan der ydes hjælp til anskaffelse af en anden bolig. Personer, der modtager social pension, kan ikke få hjælp til anskaffelse af anden bolig, medmindre det drejer sig om borgere, der er tildelt hjælp i form af hjælpeordning efter serviceoven § 96.



	Reparation og vedligeholdelse af bevilget boligindretning. Det påhviler som udgangspunkt borgeren selv at afholde udgifter til almindelig reparation og vedligeholdelse af en bevilget boligindretning. Hvis der er tale om en boligindretning, som alene anvendes til brug for personalet fx en loftslift, vil det lovpligtige serviceeftersyn være en del af personalets arbejdsmiljø, som den myndighed, der har ansvaret for personalets arbejdsmiljø, må afholde udgiften til. Reetablering. Hvis der er tale om en boligindretning i en lejebolig, skal borger som udgangspunkt selv indgå aftale om reetablering med udlejer, hvilket skal ske i forbindelse med bevillingen af boligindretningen. Ejendomsret og krav om tilbagelevering. I det omfang Hjælpe-middelvisitationen yder hjælp til boligindretning i form af mur- og nagelfaste genstande, fx en trappelift, der fastmonteres, vil ansøgeren få ejendomsretten til boligindretningen. Hjælpe-middelvisitationen vil derfor ikke - medmindre der er indgået særlig aftale herom - have krav på at få den mur- og nagelfaste genstand returneret efter endt brug.
Afgrænsning:	Der kan ikke ydes støtte til boligændringer, der har karakter af almindelig vedligeholdelse, modernisering eller istandsættelse af boligen. Hjælpe-middelvisitationen yder ikke hjælp til boligændringer, der er anskaffet inden ansøgning er indgivet-. Reetablering. Hos borger der bor i en ejerbolig, foretager Hjælpe-middelvisitationen ikke reetablering af borgers boligindretning.
Egenbetaling:	Se nedenstående vedrørende "Frit valg ordning".
Leverandør af ydelsen:	Hjælpe-middelvisitationen foretager i samarbejde med et eksternt byggefirma et overslag over, hvilke nødvendige boligændringer der skal foretages og prisen herfor. Byggefirmaet forestår herefter eventuelt boligændringerne. I Serviceloven § 116, stk. 2 er der mulighed for frit valg af bevilgede boligindretninger, hvilket betyder, at borger har mulighed for at vælge anden håndværker eller andre materialer end den kommunen har valgt. Vælger borger "frit valg ordningen" kan der højst blive refunderet et beløb svarende til den pris, som Hjælpe-middelvisitationen har indhentet tilbud på og valgt som egnet løsning. Hvis borger ønsker at benytte "frit valgs ordningen", skal borger kontakte Hjælpe-middelvisitationen, da der er forskellige betingelser forbundet med valg af denne ordning.
Opfølgning:	I de situationer hvor Hjælpe-middelvisitationen finder det nødvendigt laves der en opfølgning.



Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Hjælp og støtte til borger med hastigt fremadskridende sygdom

Serviceovens § 117 a

Lovgrundlag for ydelse:	Lov om social service § 117 a hvoraf det fremgår: Kommunalbestyrelsen skal, når en borger med en hastigt fremadskridende sygdom anmoder herom, tilbyde hjælp og støtte som er omfattet af §§ 83, 97, 112 og 116 efter borgerens ønske, uanset om betingelserne i de nævnte bestemmelser er opfyldt, jf. dog stk. 2, 2. pkt.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere med en hastigt fremadskridende sygdom uanset alder, som er ny diagnosticeret med en meget sjælden sygdom i henhold til Sundhedsstyrelsens vejledende diagnoseliste og som opfylder kriterierne 1-6. Vurderingen af om borger er i personkredsen sker ud fra lægelig dokumentation. 1. Borgeren lider af en hurtigt progredierende genetisk eller neurodegenerativ sygdom. 2. Borgeren vurderes at have væsentligt forkortet levetid. 3. Borgerens sygdom har en hurtig progression fra symptomdebut til død på under 5 års gennemsnitlig overlevelse fra symptomdebut til død. 4. Borgerens sygdom medfører alvorlige og hastige funktionstab, som er varige og tiltagende. 5. Borgeren vurderes ikke at have mulighed for at genvinde tabte funktioner ved behandling eller genoptræning. 6. Borgerens livssituation vil ændre sig, hvorved borgeren får vedvarende og øget behov for hjælp og støtte m.v. til at opretholde en aktiv tilværelse.
Hvad indeholder ydelsen?:	Borger sammensætter frit sin hjælp efter ydelser indenfor: § 83 i serviceloven om personlig og praktisk hjælp i hjemmet. § 97 i serviceloven om ledsagelse. § 112 og § 116 i serviceloven om hjælpemidler og mindre boligændringer. Et vejledende katalog findes her: https://hmi-basen.dk/117a Der er et beløbsmaksimum i § 117a på 42.499 kr. (2025- niveau). som medfører, at al den hjælp og støtte, borger udvælger efter § 117 a, samlet set ikke må have en værdi, der overstiger dette beløb. Borger kan efter eget ønske frit sammensætte den kombination af hjælp og støtte, så længe den maksimale værdi af den udvalgte hjælp ikke overstiger det maksimale beløb.



	Hjælpen og støtten kan bruges til behov som følge af dit sygdomsforløb, det er ikke et krav, at beløbet anvendes på én gang. Hjælpen kan tildeles én gang pr. sygdomsforløb.
Afgrænsning:	Borger med hastigt fremadskridende sygdom som tidligere er bevilliget hjælp efter Serviceloven på baggrund af samme diagnose kan ikke modtage hjælp efter denne paragraf.
Egenbetaling:	Der er ingen egenbetaling.
Leverandør af ydelsen:	Afhængig af hvilken hjælp og støtte, borger ønsker, vil der være forskellige leverandører. Borger vil blive vejledt herom i forbindelse med bevillingen.
Opfølgning:	I et samarbejde mellem borger og visitation vil der løbende blive holdt regnskab med forbruget af maksimumbeløbet. Når beløbet er opbrugt, vil der blive foretaget en vurdering af behovet for hjælp efter de almindelige kriterier i serviceloven §§ 83, 97 og 112 og 116. Borger skal være opmærksom på, at dette kan betyde, at der sker ændringer i hjælpen, da de almindelige kriterier, som fx intervaller for hjælp, nu følger gældende kvalitetsstandarder på §§.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed og Voksen, Myndighed Social og handicap
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Basal Palliativ fysioterapi

Ældrelovens § 26

Lovgrundlag for ydelse:	Ældrelovens § 26, Palliativ fysioterapi Borgere der er terminalerklærede, har mulighed for at få dækket egenbetaling til fysioterapi i henhold til S Ældrelovens § 26
Hvem kan få ydelsen:	Basal Palliativ fysioterapibehandling tilbydes borgere som er: ▪ Er erklærede terminale og som har en ○ nærtstående i forbindelse med et etableret plejeforhold, jf. § 23 i ældreloven, eller ○ kommunen varetager plejen helt eller delvis eller ○ kommunen yder tilskud efter servicelovens § 95 til hjælp, som familien selv antager eller Almen praktiserende læge eller hospitalslæge kan henvise til basal palliativ fysioterapibehandling. Der skal foreligge en terminalerklæring hvor det fremgår, at den terminale fase er indtrådt, dvs. når behandling med henblik på helbredelse må anses for udsigtsløs og behovet for en særlig indsats forventes at være i et begrænset tidsrum, oftest 2-6 måneder.
Hvad indeholder ydelsen?:	Den fysioterapeutiske indsats er af lindrende karakter og adskiller sig på afgørende punkter fra sædvanlig fysioterapi, der primært har genoptræning som mål. Palliativ fysioterapi udføres på et basalt fysioterapeutisk niveau og kan omfatte: ▪ Hjælp til at bevare bedst mulig mobilitet (bevægelse) ▪ Smertelindring ▪ Ødembehandling ▪ Hjælp til vejtrækning ▪ Lejring og hvilestillinger Palliativ fysioterapi ydes som udgangspunkt 1 – 2 gange om ugen. Målet med ydelsen er, at borgeren: ▪ Kan leve så aktivt som muligt, på trods af sin sygdom ▪ Opnår højst muligt livskvalitet i det liv der er tilbage ▪ Opnår positiv indvirkning på sygdomsforløbet ▪ Forstår og håndterer lidelsesfyldte komplikationer



Afgrænsning:	Borger kan som udgangspunkt ikke samtidig modtage tilsvarende tilbud: ▪ Vederlagsfri fysioterapi efter Sundhedsloven § 140a ▪ Genoptræning efter Sundhedsloven § 140 ▪ Tilskud til behandling efter Sundhedsloven § 67 hos privat aktør ▪ Genoptræning efter Servicelovens § 86 stk. 1. ▪ Genoptræning efter Ældreloven § 10 Specialiseret palliativ fysioterapi er en regional opgave og varetages i den del af sundhedsvæsenet, som har palliation som hovedopgave.
Egenbetaling:	Kommunen dækker udgiften til borgerens egen andel af udgiften.
Leverandør af ydelsen:	Autoriserede fysioterapeuter der er registrerede ved ydernummer, og har overenskomst med sygesikringen. Fysioterapeuten skal følge forskrifter og vejledninger på området.
Opfølgning:	Der følges op på indsatsen ved henvendelse fra borger eller fysioterapeut.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Omsorgstandpleje

Sundhedsloven §§ 131 og 132

Lovgrundlag for ydelse:	Sundhedslovens § 131: Kommunalbestyrelsen tilbyder forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller betydelige fysiske eller psykiske handicap har svært ved at benytte de almindelige tandplejetilbud. Sundhedslovens § 132: Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at personer, der modtager et kommunalt tandplejetilbud efter § 131, selv skal betale en del af udgiften til tandpleje.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere med bopæl i kommunen, som på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap, der kun vanskeligt kan benytte de almindelige tandplejetilbud, og som er visiteret til ordningen. ▪ Borgeren skal have bopæl i Egedal Kommune ▪ Borgeren skal ikke, eller kun meget vanskeligt kunne benytte de almindelige og handicapvenlige tandpleje tilbud. ▪ Borgeren, der udelukkende har problemer med at transportere sig til tandlægen, er ikke i målgruppen for omsorgstandplejen, Målet med ydelsen er: ▪ At sikre, at der bliver skabt rammer for hensigtsmæssige tandplejevaner og sunde tænder, mund og kæber gennem hele livet. ▪ At give de plejekrævende ældre og deres omgivelser en positiv holdning til tandpleje, via en optimal forebyggende behandling. ▪ At den enkelte borger bevarer og eller opnår bedre tand- og proteseforhold, således, der er færrest gener fra tænder, tandkød, slimhinder og proteser.
Hvad indeholder ydelsen?:	▪ Borgere tilbydes undersøgelser, forebyggende ydelser samt behandlinger i hjemmet, dog vil enkelte behandlinger skulle udføres på en af kommunens klinikker. ▪ Omsorgstandplejens ydelser er behovsbestemte. Alle får tilbudt undersøgelser, forebyggende ydelser og de nødvendige behandlinger med intervaller, som er afstemt efter det individuelle behov og den enkeltes formåen. ▪ Man må forvente 4-8 ugers ekspeditionstid, efter at tandplejen har modtaget bevillingen fra Den Sundhedsfaglige Myndighed. ▪ Behandlinger som kræver specialistniveau, henvises med kommunal betaling.
Afgrænsning:	Ydelsen indeholder ikke: ▪ Kosmetiske tandbehandlinger. ▪ Evt. transport til og fra tandlægen.



Egenbetaling:	▪ Egedal Kommune opkræver et beløb for deltagelse i omsorgstandpleje. Prisniveauet bestemmes centralt jf. sundhedslovens § 132 og reguleres en gang årligt. Betalingen opkræves i 4 rater om året. ▪ Der gives refusion efter gældende takst gennem Sygeforsikringen Danmark, såfremt man er medlem. ▪ Tandplejen yder ikke tilskud til evt. transport til tandpleje i omsorgstandplejen.
Leverandør af ydelsen:	Den kommunale tandpleje, hvor ydelsen udføres af Hjemme Tandlægen I/S. De borgere, som ikke ønsker at modtage kommunens tilbud om omsorgstandpleje, bevarer retten til tilskud til tandpleje efter reglerne i lov om offentlig sygesikring.
Opfølgning:	Mindst én gang hvert 2. år.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Kørsel til egen læge og speciallæge

Sundhedslovens § 170

Lovgrundlag for ydelse:	Sundhedsloven § 170, hvoraf det fremgår: Kommunalbestyrelsen yder i sygdomstilfælde godtgørelse for nødvendig befordring til og fra alment praktiserende læge til personer, der er omfattet af § 59, stk. 1, og som modtager social pension, hvis personen modtager behandling for regionens regning efter denne lov. Kommunalbestyrelsen yder i sygdomstilfælde godtgørelse til de i stk. 1 nævnte personer for nødvendig befordring til og fra speciallæge, hvis personen modtager behandling for regionens regning efter denne lov efter henvisning fra alment praktiserende læge eller speciallæge, eller i særlige tilfælde uden henvisning, jf. § 64, stk. 4, og behandlingen ydes af den speciallæge inden for vedkommende speciale, der har konsultationssted nærmest ved patientens opholdssted.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere i Egedal Kommune, som ikke selv kan eller har mulighed for at transportere sig til praktiserende læge eller nærmeste speciallæge. Ydelsen tildeles ud fra en helhedsvurdering af borgerens funktionsniveau og almen tilstand. ▪ Borgeren skal have sygesikringsgruppe 1. ▪ Borgeren skal modtage pension efter de sociale pensionslove. ▪ Borgeren skal ikke være i stand til selv eller med hjælpemiddel, at transportere sig til praktiserende læge eller nærmeste speciallæge. ▪ Borgeren skal ikke kunne benytte egen bil eller offentlig transport som bus, tog eller flextur. Behovet for kørsel skal være af varig eller længerevarende karakter. Målet med ydelsen er, at sikre borgerne let og lige adgang til sundhedsvæsenet i praksissektoren.
Hvad indeholder ydelsen?:	▪ Kørsel fra egen bopæl til adressen på den praktiserende læge, som står på borgerens sygesikringsbevis. ▪ Kørsel fra adressen på den praktiserende læge, som står på borgerens sygesikringsbevis til egen bopæl. Kørsel fra bopæl til adressen på nærmeste speciallæge. ▪ Kørsel fra adressen på nærmeste speciallæge, til egen bopæl. ▪ Der kan undtagelsesvis, og efter forudgående aftale med bevilgende myndighed, fraviges fra nærmeste speciallæge, hvis sygdommens karakter er akut og nærmeste speciallæge, har uforholdsmæssig lang ventetid.



Afgrænsning:	Ydelsen dækker ikke: ▪ Kørsel til undersøgelse og behandling på hospital. ▪ Kørsel til anden behandling, herunder tandlæge, fysioterapeut, kiropraktor eller fodterapeut. ▪ Kørsel til private formål f.eks. besøg i private hjem, frisør eller indkøb. ▪ Kørsel af andre end den der har fået bevillingen. (Undtagen nødvendig ledsager).
Egenbetaling:	Kørslen er uden egenbetaling for borgeren. Der kan ikke samtidig gives kørselsgodtgørelse efter servicelovens § 170. Såfremt borgeren ikke vælger den nærmeste speciallæge, vil borgeren blive opkrævet egenbetaling fra nærmeste speciallæge til den valgte speciallæge.
Leverandør af ydelsen:	Kørslen leveres af det patientkørselsfirma som Egedal Kommune har indgået kontrakt med. Borgeren modtager en skriftlig vejledning på, hvordan man skal bestille kørslen m.m.
Opfølgning:	Mindst én gang hvert 2. år
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Visitation til ældre- og handicapvenlige boliger

Lov om almene boliger §§ 5, 54, 57, 58a og 58b

Lovgrundlag for ydelse:	Lov om almene boliger m.v. § 5, § 54, og § 58 a og b , hvoraf det bl.a. fremgår at der skal udlejes boliger til ældre og personer med handicap, som er særligt egnede til personer med funktionsnedsættelser.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere med betydeligt og varigt nedsat funktionsniveau som har behov for en særlig handicapvenlig bolig, der er let tilgængelig og med en fysisk indretning, som kan tilpasses anvendelse af kørestol, rollator eller andre større hjælpemidler. Borgere, som ud over en funktionsnedsættelse, har andre vanskeligheder, som samlet set giver behov for en særligt indrettet bolig. Visitationen tager udgangspunkt i en konkret individuel vurdering af borgers funktionsniveau og samlede helhedssituation, herunder flere af nedenstående punkter: ▪ At borger har et varigt og betydeligt nedsat funktionsniveau ▪ At borger er afhængig af at benytte rollator, kørestol eller tilsvarende større hjælpemidler i hjemmet ▪ At borger vil få mindre behov for hjælp i dagligdagen ved flytning til almen-ældrebolig, eller at hjælpen kan tilrettelægges bedre i en almen ældrebolig ▪ At borgers sociale og/eller helbredsmæssige forhold samlet set er særligt vanskelige og vil kunne bedres ved flytning til en almen ældre bolig. Målet med ydelsen er, at sikre egnede boliger til borgere med betydeligt og varigt nedsat funktionsniveau.
Hvad indeholder ydelsen?:	Godkendes ansøgningen for en almen ældrebolig i Egedal Kommune, noteres borgeren på venteliste. g Ved ledig bolig udvælges den borger, der har det største behov og ikke hvem, der har været længst tid på ventelisten. Ønsker borgeren, at blive visiteret til en almen ældrebolig i en anden kommune, forudsætter det at borgeren er visiteret ud fra gældende kriterier i både Egedal Kommune og den ønskede tilflytningskommune. Ved ønske om almen ældrebolig i en anden kommune, fremsender Egedal Kommune, de nødvendige dokumenter til den ønskede tilflytningskommune. For borgere i andre kommuner der ønsker at flytte til en almen ældrebolig i Egedal Kommune, skal der foreligge en afgørelse fra borgerens hjemkommune om, at pågældende er bevilget en almen ældrebolig.



	Ved tildeling af bolig skelnes der ikke i mellem om borger er indenbys- eller udenbys borger. Boligvisitationsmøde afholdes som udgangspunkt hver 2. uge.
Afgrænsning:	Der vil almindeligvis ikke kunne visiteres til almen ældrebolig, hvis: ▪ Borgers funktionsniveau er så hastigt faldende, at borger kun kortvarigt kan profitere af boligskiftet ▪ Borgers behov for flytning alene eller hovedsaligt er begrundet i borgers økonomiske forhold eller borgers salg/ opsigelse af egen bolig ▪ Borger ikke er parat til at ville flytte ▪ Nuværende bolig er egnet. ▪ Borger er i et genoptræningsforløb.
Egenbetaling:	Borgeren betaler indskud, husleje og forbrugsudgifter som er fastsat af boligselskab.
Leverandør af ydelsen:	Der foreligger informationsmateriale på Egedal Kommunes hjemmeside, www.egedalkommune.dk .
Opfølgning:	Løbende
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Visitation til plejebolig

Serviceovens § 192, lov om almene boliger § 54a

Lovgrundlag for ydelse:	Ældrelovens §47, hvoraf det fremgår, at Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgere, der har særligt behov for en plads på et plejehjem, eller for en almen plejebolig, jf. § 5, stk. 2, i lov om almene boliger m.v., en sådan plads eller bolig senest 2 måneder efter optagelse på en venteliste. Garantien gælder dog ikke, hvis ansøgeren har valgt et bestemt plejehjem eller en bestemt almen plejebolig efter reglerne i § 58 a i lov om almene boliger m.v.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere med betydeligt og varigt nedsat funktionsniveau. Visitationen tager udgangspunkt i en individuel konkret vurdering af borgerens funktionsniveau og samlede helhedssituation, herunder en eller flere af følgende punkter: ▪ At alle muligheder for hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp i hjemmet er udtømte ▪ At boligsiftet fremmer mulighederne for, at den hjælp der er behov for kan gives med størst mulig kvalitet og sikkerhed for borger og personale ▪ At boligsiftet fremmer mulighederne for at sikre struktur, tryghed og overskuelighed for borger samt sikre bedst mulig egenomsorg. Der vil almindeligvis ikke kunne visiteres til en plejebolig, hvis borger ikke har et aktuelt ønske om at flytte. Målet med ydelsen er, at borgere, som ikke er i stand til at klare sig i egen bolig, tilbydes en bolig i egnede rammer med personale tilgængeligt hele døgnet.
Hvad indeholder ydelsen?:	Følgende aktiviteter kan indgå i ydelsen: ▪ Praktisk hjælp og personlig pleje, § 83 i serviceloven eller ældreloven § 10 ▪ Sygeplejeydelser, § 138 i sundhedsloven. Træning efter servicelovens § 86 eller § 10 i ældreloven kan bevilges efter en konkret og individuel vurdering. Træning efter sundhedslovens § 140 bestilles af hospitalslæger, og indhold og ramme bevilges af Egedal Kommune. Samarbejde med borgeren og pårørende, fælles aktiviteter, døgndækning, dokumentation af kontakt med borger og pårørende, sundhedsfaglig dokumentation samt mødedeltagelse.
Egenbetaling:	Borgeren afholder selv udgiften til leje af plejeboligen. Lejeforholdet foregår mellem borger og boligselskabet.



	Borgeren betaler indskud, husleje og forbrugsudgifter som er fastsat af boligselskabet samt valgte ydelser i servicepakken.
Leverandør af ydelsen:	Egeparken, Damgårdsparken, Porsebakken, Hyrdevænget almene plejeboliger, Hyrdevænget specialiseret tilbud til borgere med svær demens
Opfølgning:	Under opholdet i plejeboligen udarbejdes en individuel døgnrytmeplan, som beskriver den enkelte borgers behov for hjælp, støtte, omsorg og pleje. Der vil løbende ske opfølgning af planen, af personalet i plejeboligen.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Briller og kontaktlinser

Serviceovens § 112

Lovgrundlag for ydelse:	Lovbekendtgørelse 2024-07-03 nr. 909 om social service § 112, Bekendtgørelse 2023-12-05 nr. 1466 om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder efter lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet: ▪ I væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, ▪ I væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller ▪ Er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.
Hvem kan få ydelsen?:	Borger med en medicinsk-optisk defineret varig øjenlidelse. Medicinsk – optisk defineret varig øjenlidelse er en lang række af øjenssygdomme, som er oplistet i bekendtgørelsens bilag nr. 2 til Serviceoven. Skyldes synsnedsættelse alene lang- eller nærsynethed, bygningsfejl eller gråstær, kan der ikke ydes hjælp. Målet med ydelsen er, at give borger mulighed for at føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt, og at gøre borger uafhængig af andres bistand i dagligdagen. Ligeledes at kompensere for borgers nedsatte eller manglende synsevne.
Hvad indeholder ydelsen?:	Hjælpemidler: Briller og kontaktlinser bliver borgers ejendom. Ved bevilling af kontaktlinse kan der i nogle tilfælde ydes støtte til en aflastningsbrille. . Råd og vejledning: Hjælpemiddelvisitationen yder råd og vejledning om mulighederne for bevilling af briller og kontaktlinser. Udredning: I de situationer, hvor Hjælpemiddelvisitationen vurderer, det er nødvendigt for sagsbehandlingen, kan borger henvises til specialoptiker ved Kommunikationscentret i Hillerød for en vurdering, udredning eller afprøvning. Filter briller/ glas: Hvis øjenssygdommen er ledsaget af blændingsfænomener, vil der kunne bevilliges filterglas.



	Der ydes hjælp til bedst egnet billigste brille eller kontaktlinse. Hjælpen ydes som kontant ydelse i form af skriftlig bevilling med betalingstilsagn, der skal medbringes til den ønskede optiker/leverandør.
Afgrænsning:	Ydelser efter § 112 må ikke kunne ydes efter anden lovgivning. Reparation og vedligeholdelse: Da briller og kontaktlinser er borgers ejendom, er disse dækket af borgers forsikringer. Der ydes derfor ikke hjælp til reparationer, som borgers egen forsikring skal dække. Borger forpligtiger sig til, at opbevare og behandle briller og kontaktlinser på forsvarlig vis. Borger skal selv afholde udgifterne til almindelig vedligeholdelse. Borger skal selv henvende sig til Hjælpemiddelvisitationen ved behov for reparationer, som ikke kan dækkes af borgers egen forsikring samt ved ændret behov. Reservebriller: Der ydes ikke reservebriller. Briller og kontaktlinser anskaffet før der er givet bevilling: Der kan som hovedregel ikke bevilliges hjælp til briller eller kontaktlinser, som er anskaffet førend, der er givet en bevilling. Briller og kontaktlinser i forbindelse med behandling: Udlån af briller og kontaktlinser, der kun skal anvendes i kortere tid som led i behandling, kan ikke bevilliges.
Egenbetaling:	Briller og kontaktlinser er som udgangspunkt gratis for borger. Ved udnyttelse af mulighederne i frit leverandørvalg, kan der blive tale om en egenbetaling, såfremt borger vælger et dyrere produkt eller anden leverandør, end det kommunen peger på, eller ønsker at benytte et andet kommunikationscenter i forbindelse med en udredning.
Leverandør af ydelsen:	Frit leverandør valg: Borger har frit leverandørvalg. Egedal Kommune har samarbejdsaftale med Kommunikationscentret i Hillerød. De varetager udredninger, afprøvninger og vurderinger i de sager hvor Hjælpemiddelvisitationen har givet bevilling til dette. Borger har mulighed for at benytte et andet kommunikationscenter, såfremt borger ønsker det. Benyttes andet kommunikationscenter, skal borger selv afholde den fulde udgift til ydelsen. Frit valgs ordningen: Ved indkøb hos leverandøren skal borger bede om, at få faktura sendt til Egedal kommune på det bevilgede beløb. Det skal fremgå på fakturaen til Egedal kommune, at borgers egenbetaling er fratrasket. Moms skal være anført.



	Via samarbejdet med Kommunikationscentret i Hillerød har Egedal Kommune en prisaf tale på briller og kontaktlinser, som er indgået mellem Kommunikationscenter Hillerød og Dansk Erhvervs optik. Købes brillerne gennem en leverandør, som ikke er tilknyttet denne ordning, betaler borger selv for en eventuel merudgift. Egedal Kommune benytter bistand fra Kommunikationscentret i Hillerød i de sager, hvor Hjælpemiddelvisitationen finder det nødvendigt.
Opfølgning:	I de situationer, hvor Hjælpemiddelvisitationen finder det nødvendigt, laves der en opfølgning
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Kropsbårne hjælpemidler - Arm- og Benproteser

Serviceovens § 112

Lovgrundlag for ydelse:	Lov om social service § 112 Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet: ▪ I væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, ▪ I væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller ▪ Er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere med en varig nedsat fysisk funktionsevne i form af en helt eller delvist manglende arm eller ben, herunder også hånd og fod. Protesen skal give en væsentlig afhjælpning af borgers nedsatte funktionsevne fx manglende gangfunktion og en væsentlig lettelse i borgers dagligdag. Protesen skal give borger mulighed for at føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt, og at gøre borger uafhængig af andres bistand i dagligdagen. En protese skal samtidig sikre, at borgere, som ønsker det, får mulighed for at få eller bevare en tilknytning til arbejdsmarkedet. Ved vurderingen lægges der vægt på hele borgers situation fx alder, familiesituation, andre foranstaltninger og øvrige muligheder.
Hvad indeholder ydelsen?:	Ydelsen indeholder: ▪ Benprotese ▪ Armprotese ▪ Udskiftning ▪ Reparation Egedal kommune yder hjælp til anskaffelse af det bedst egnede billigste hjælpemiddel. Protesen bliver som udgangspunkt borgers ejendom, medmindre andet fremgår af bevillingen. Protese: Der ydes hjælp til bedst egnede billigste arm- eller benprotese. Der indhentes tilbud fra bandagister inden afgørelsen træffes.



	Levering og returnering: Protesen udleveres af bandagisten. I de tilfælde hvor det fremgår af bevillingen, skal protesen tilbageleveres efter endt brug. Drift, vedligehold og reparation: Der ydes hjælp til reparationer af proteser, når reparationen er nødvendig, og bevilling er givet inden reparationen udføres. Råd og vejledning: Trænings- og hjælpemiddelvisitationen yder råd og vejledning om mulighederne for bevilling af proteser eller om muligheden for anden hjælp i stedet for eller som supplement til protesen.
Afgrænsning:	Ydelser efter § 112 må ikke kunne ydes efter anden lovgivning. Reparation og vedligeholdelse: Borger forpligtiger sig til og er ansvarlig for vedligeholdelse og rengøring af proteser samt at opbevare og behandle proteser på forsvarlig vis. Borger skal selv afholde udgifterne til almindelig vedligeholdelse. Borger skal selv henvende sig til Trænings- og hjælpemiddelvisitationen ved behov for reparationer. Proteser anskaffet før der er givet bevilling: Der kan som hovedregel ikke bevilliges hjælp til proteser, som er anskaffet førend, der er givet en bevilling. Proteser til træning eller i forbindelse med behandling: Der udlånes ikke proteser, der kun skal anvendes i kortere tid som led i fx behandling eller træning.
Egenbetaling:	Proteser er som udgangspunkt gratis for borger. Ved benyttelse af mulighederne i Frit-valgs reglerne kan der dog blive tale om en egenbetaling, hvis borger vælger en dyrere protese, end det kommunen peger på. Udgifterne til almindelig vedligeholdelse afholdes af borger selv.
Leverandør af ydelsen:	Der indhentes minimum to tilbud, og bevillingen gives til bedst egnede og billigst produkt.
Opfølgning:	I de situationer, hvor Hjælpemiddelvisitationen finder det nødvendigt, laves der en opfølgning
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.



Sagsbehandlingsfrister:

Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Kropsbårne hjælpemidler, Ben- og fodskinner

Serviceovens § 112

Lovgrundlag for ydelse:	Lov om social service § 112. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet: ▪ I væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, ▪ I væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller ▪ Er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere med en varig nedsat fysisk funktionsevne og med et varigt behov for at benytte en fod- eller benskinne i dagligdagen. Alle behandlingsmuligheder skal være udtømte. Der skal foreligge lægelig dokumentation for behovet. Hjælpemidlet skal give en væsentlig afhjælpning af borgers nedsatte funktionsevne fx manglende gangfunktion og en væsentlig lettelse i borgers dagligdag. Ved vurderingen lægges der vægt på hele borgers situation fx alder, familiesituation, andre foranstaltninger og øvrige muligheder.
Hvad indeholder ydelsen?:	Ydelsen indeholder følgende ▪ Dropfodsskinne ▪ Benskinne ▪ Knæskinne ▪ Fodkapsel ▪ Udskiftning ▪ Reparation Egedal Kommune yder hjælp til anskaffelse af det bedst egnede billigste hjælpemiddel, og hjælpemidlet er som udgangspunkt borgers ejendom, medmindre andet fremgår af bevillingen. Der indhentes tilbud fra leverandør inden afgørelsen træffes. Levering og returnering: Hjælpemidlet udleveres af leverandøren. I de tilfælde hvor det fremgår af bevillingen, skal hjælpemidlet tilbageleveres efter endt brug.



	Drift, vedligehold og reparation: Der ydes hjælp til reparation af hjælpemidlet, når reparationen er nødvendig, og bevilling er givet inden reparationen udføres. Borger er selv forpligtet til og ansvarlig for vedligeholdelse af det bevilgede hjælpemiddel. Særlige forhold at tage hensyn til: Hvis fodskinnen anvendes sammen med fabriksfremstillet fodtøj, skal det vurderes, om der samtidig skal bevilges tilretning af sko til formålet. Råd og vejledning: Trænings- og hjælpemiddelvisitationen yder råd og vejledning om mulighederne for bevilling af hjælpemidler eller om muligheden for anden hjælp, i stedet for eller som supplement, til hjælpemidlet.
Afgrænsning:	Ydelser efter § 112 må ikke kunne ydes efter anden lovgivning. Borger skal selv henvende sig til Trænings- og hjælpemiddelvisitationen ved behov for reparationer. Der kan ikke ydes hjælp til følgende brug af skinner: ▪ Skinner til brug ved sports- og fritidsaktiviteter ▪ Skinner alene til brug ved arbejde ▪ Skinner til smertelindring og/eller til at forebygge fejlstillinger Hjælpemidler anskaffet før, der er givet bevilling: Der kan som hovedregel ikke bevilliges hjælp til hjælpemidler, som er anskaffet før-end, der er givet en bevilling. Hjælpemidler til træning eller i forbindelse med behandling: Der udlånes ikke hjælpemidler, der kun skal anvendes i kortere tid som led i fx behandling eller træning.
Egenbetaling:	Hjælpemidlet er som udgangspunkt gratis for borger. Ved benyttelse af mulighederne i frit-valgs reglerne kan der dog blive tale om en egenbetaling, hvis borger vælger et dyrere hjælpemiddel, end det kommunen peger på.
Leverandør af ydelsen:	Egedal Kommune har indgået leverandøraftale med Sahva A/S, Nykær 68, 2605 Brøndby
Opfølgning:	I de situationer, hvor Hjælpemiddelvisitationen finder det nødvendigt, laves der en opfølgning
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Kropsbårne hjælpemidler, Brystproteser

Serviceovens § 112

Lovgrundlag for ydelse:	Lovbekendtgørelse 2024-07-03 nr. 909 om social service § 112, Bekendtgørelse 2023-12-05 nr. 1466 om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder efter lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet: ▪ i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, ▪ i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller ▪ er nødvendige for, at den pågældende kan udøve et erhverv.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere som har fået bortopereret, eller af anden grund mangler, det ene eller begge bryster kan få hjælp til anskaffelse af brystprotese. Der skal foreligge lægelig dokumentation for behovet.
Hvad indeholder ydelsen?:	▪ Brystprotese og evt. brystvorter ▪ Delprotese ▪ Strips til fastholdelse af protese Det er en individuel vurdering, om det er en helprotese, delprotese eller selvklæbende protese der ydes hjælp til. Der gives kun støtte til den billigst egnede protese. Ved første bevilling ydes støtte til 1. stk. brystprotese/brystvorte samt 1 stk. til at skifte med. Ved genbevillinger efter 12 måneder, ydes der som udgangspunkt støtte til 1. stk. Ved øget behov i forbindelse med genbevilling, skal der være faglig dokumentation. Der kan ydes hjælp til hyppigere udskiftning efter en konkret vurdering, hvis det vurderes, at der er særlige årsager for et behov for dette. Egedal kommune yder hjælp til bedst billigst egnet hjælpemiddel. Levering og returnering: Hjælpemidlet udleveres af leverandøren.



	Råd og vejledning: Trænings- og Hjælpemiddelvisitationen yder råd og vejledning om kriterierne og mulighederne for bevilling af hjælpemidler.
Afgrænsning:	Ydelser efter § 112 og § 113 må ikke kunne ydes efter anden lovgivning. Ydelser som ikke er omfattet: ▪ Protesebrystholder ▪ Badetøj ▪ Protoser der indopereres (her henvises til hospitalet, der afholder udgiften) Borger skal selv henvende sig til Trænings- og hjælpemiddelvisitationen for bevilling af reparationer. Reservehjælpemidler: Der ydes ikke reserve protese. Hjælpemidler anskaffet før der er givet bevilling: Der kan som hovedregel ikke bevilliges hjælp til hjælpemidler, som er anskaffet før- end, der er givet en bevilling.
Egenbetaling:	Hjælpemidlet er som udgangspunkt gratis for borger. Ved benyttelse af mulighederne i Frit-valgs reglerne kan der dog blive tale om en egenbetaling, såfremt borger vælger et dyrere hjælpemiddel, end det kommunen peger på. Udgifterne til almindelig vedligeholdelse afholdes af borger selv.
Leverandør af ydelsen:	Brystproteser, Svaneklinik ApS, Lyngby Hovedgade 27, 2800 Lyngby, telefonnr.: 4587 0110
Opfølgning:	I de situationer, hvor Hjælpemiddelvisitationen finder det nødvendigt, laves der en opfølgning
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Kropsbårne hjælpemidler, Diabetesartikler

Serviceovens § 112

Lovgrundlag for ydelse:	Lovbekendtgørelse 2024-07-03 nr. 909 om social service § 112, Bekendtgørelse 2023-12-05 nr. 1466 om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder efter lov om social service: Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt ned- sat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet: ▪ i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, ▪ i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller ▪ er nødvendige for, at den pågældende kan udøve et erhverv.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere med diabetes og som har et varigt behov for insulin- eller tabletbehandling. Der skal foreligge lægelig dokumentation for behovet.
Hvad indeholder ydelsen?:	For borgere med type 1 eller kombinationsbehandlet diabetes gælder: ▪ Teststrimler og lancetter efter behov ▪ Injektionskanyler til engangs- og flergangsbrug ▪ Flergangsinsulinpen ▪ Blodsuktermåleapparat ▪ Ketonstrimler For børn og unge under 18 år gælder, ud over ovenstående: ▪ Insuflon ▪ Emlaplaster/Emlacreme ▪ Tegaderm ▪ Evt. klæbefjerner. For borgere med type 2 diabetes gælder: ▪ Teststrimler – 150 årligt ▪ Lancetter – 150 årligt Diabetikere med et varigt behov for insulinbehandling (type 1) eller anden tilsvarende injektionsbehandling, kan bevilges injektions- og testmaterialer med 100 % tilskud, og blodsuktermåleapparat med 50 % tilskud. Egedal kommune yder hjælp til bedst billigst egnet hjælpemiddel.



	Levering og returnering: Hjælpe midlet udleveres af leverandøren. Drift, vedligehold og reparation: Der ydes reparationer af enkelte hjælpemidler, når reparationen er nødvendig, og bevilling er givet inden reparationen udføres. Råd og vejledning: Trænings- og hjælpemiddelvisitationen yder råd og vejledning om kriterierne og mulighederne for bevilling af hjælpemidler.
Afgrænsning:	Ydelser efter § 112 og § 113 må ikke kunne ydes efter anden lovgivning. Ydelser som ikke er omfattet: ▪ Kanylebokse, specialkost, spritswabs, handsker, m.v. ▪ Insulin og tabletter ▪ Insulinpumpe og taske f.eks. taske til insulinpumpe og plastre (er et behandlingsredskab og udleveres af sygehuset) ▪ Druesukker Reservehjælpe midler: Der ydes ikke reservehjælpe midler. Hjælpe midler anskaffet før der er givet bevilling: Der kan som hovedregel ikke bevilliges hjælp til hjælpemidler, som er anskaffet førend, der er givet en bevilling.
Egenbetaling:	Ydelsen er som udgangspunkt gratis ved insulinkrævende og kombinationsbehandlende diabetikere, dog er der en egenbetaling på 50% på blodsuktermåleapparat. Der ydes ikke tilskud til blodsuktermåleapparat, hvis borger er i tabletbehandling for sin diabetes. Ved benyttelse af mulighederne i Frit-valgs reglerne kan der dog blive tale om en egenbetaling, såfremt borger vælger et dyrere hjælpemiddel, end det kommunen peger på. Ydelsen er ikke indkomstbetinget. Udgifterne til almindelig vedligeholdelse afholdes af borger selv.
Leverandør af ydelsen:	OneMed, Kappa 3, Søften, 8382 Hinnerup telefon: 86109109
Opfølgning:	I de situationer, hvor Hjælpe middelvisitationen finder det nødvendigt, laves der en opfølgning
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Kropsbårne hjælpemidler, Fodtøj og indlæg

Serviceovens § 112

Lovgrundlag for ydelse:	Lov om social service § 112, bekendtgørelse 2023-12-05 nr. 1466 om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder: Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt ned- sat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet: ▪ i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, ▪ i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller ▪ er nødvendige for, at den pågældende kan udøve et erhverv.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere med en svær varig foddeformitet som opfylder mindst en af nedenstående indikationer i Hjælpemiddel Bekendtgørelsens bilag 1: ▪ Leddegigt med svært forfodsfald og tå deformiteter (indlæg eventuelt- suppleret med gængesål). ▪ Sårddannelser med risiko for sår i fodsålen med føleforstyrrelser som følge af sukkersyge, kroniske nerverelidelser eller ved svær kompromittering af blodomløbet (kredsløbsinsufficiens). ▪ Svært forfodsfald ved samtidigt dårligt blodomløb, f.eks. klostillede tæer, hammertæer, deforme ledhoveder på mellemfodsknoglerne. ▪ Stiv fodrod - medfødte sammenvoksninger (coalitio), svære fejlstillinger efter brud på fodrodsknogler, kroniske ledbetændelser eller leddegigt. ▪ Erhvervet platfod som følge af degeneration. ▪ Aflastning af varigt smertende ar i fodsålen. ▪ Andre foddeformiteter af tilsvarende sværhedsgrad efter særlig begrundelse, f.eks. svært fikseret platfod, svær slaphed af ledbånd og ledkapsler ved medfødt knogleskørhed (osteogenesis imperfecta). Der kan således ikke ydes hjælp til indlæg ved almindelig platfod eller blød platfod hos børn. Der skal foreligge dokumentation fra en speciallæge i ortopædi. Borgere med en størrelsesforskel på mindst 2 hele skonumre. Borgere med overfølsomhed overfor særlige stoffer i almindeligt fodtøj. Fodtøj og indlæg skal give en væsentlig afhjælpning af borgers nedsatte funktionsevne, f.eks. gangfunktion og en væsentlig lettelse i borgerens dagligdag. Ved vurderingen lægges der vægt på hele borgerens situation f.eks. alder, familiesituation, andre foranstaltninger og øvrige muligheder.



**Hvad indeholder ydel-
sen?:**

Der ydes hjælp til bedst egnet billigste hjælpemiddel. Hjælpemidlet bliver som udgangspunkt borgers ejendom, medmindre andet fremgår af bevillingen.

Der kan ydes hjælp til:

- Ortopædiske fodindlæg
- Ortopædisk fabriksfremstillet fodtøj
- Ortopædisk håndsytet fodtøj
- Forsåling/reparation/tilretning af bevilget fodtøj
- Gængesåler
- Forhøjelse af eget fodtøj.
- Funktionelle fodortoser

Indlæg:

Der kan normalt ydes et flytbart fodindlæg til den berørte fod hver 12. måned.

Fabriksfremstillet fodtøj:

Kan bevilges, hvis generne af en svær, varig foddeformitet og ikke kan afhjælpes med brug af fodindlæg.

Håndsytet fodtøj:

Kan bevilges, hvis generne af en svær, varig foddeformitet ikke kan afhjælpes med brug af fodindlæg eller fabriksfremstillet fodtøj.

Ved førstegangsbevillinger kan et par skiftesko bevilges efter 3 måneders brug af hensyn til evt. tilpasningsproblemer. Derefter kan der til voksne ydes 1 par sko hver 18. måned. Særlige forhold kan medføre behov for hyppigere udskiftning. Udskiftningsintervallet er vejledende og er betinget af, at det fodtøj der ønskes udskiftet ikke længere er funktionelt, og derfor ikke kan repareres.

Til børn ydes som udgangspunkt 2 par om året efter behov, da de ofte vokser ud af skoene.

Skoforhøjelse:

Ved førstegangsbevillinger kan der normalt bevilges skoforhøjelse til 2 sko. Der kan efterfølgende ansøges om skoforhøjelse af 2 par sko hver 18. måned.

Der ydes hjælp til anskaffelse af det bedst egnet billigste og hjælpemiddel, ud fra en samlet vurdering af situationen.

Borger har pligt til at give Egedal Kommune besked, hvis det der ligger til grund for din bevilling ændres.

Hvad er du ansvarlig for:

Det anbefales, at borgers valg af fodtøj tager højde for at kunne dække flere aktiviteter eller årstider med samme fodtøj.

Borger er selv forpligtet til og ansvarlig for vedligeholdelse af det bevilgede hjælpemiddel. Hvis borger har behov for reparation af et hjælpemiddel, skal borger ansøge Egedal Kommune om reparation af det bevilgede hjælpemiddel.



	Borger er selv ansvarlig for, at det bevilgede fodtøj dækker borgers behov i forhold til årstiderne samt ved særlige aktivitetsbehov Levering og returnering: Hjælpe midlet udleveres af leverandøren.
Afgrænsning:	Ydelser efter § 112 må ikke kunne ydes efter anden lovgivning. Reservehjælpe midler: Der ydes ikke reservehjælpe midler. Hjælpe midler anskaffet før der er givet bevilling: Der kan som hovedregel ikke bevilliges hjælp til hjælpe midler, som er anskaffet førend, der er givet en bevilling. Hjælpe midler til træning eller i forbindelse med behandling: . Dette skal ansøges ved trænings- eller behandlingssted.
Egenbetaling:	Ydelsen er gratis, bortset fra følgende områder: Til dækning af udgifter til ortopædisk fodtøj afholder borgeren selv et beløb jf. gældende lovgivning. Der er en egenbetaling på fodtøj kr. 580 for børn og kr.1.050 - for voksne (2025 niveau). Der hvor kommunen har indkøbsaftaler, og borger benytter sig af frit-valgs regler- ne og vælger en anden leverandør, dækker kommunen kun udgifter op til den pris, kommunen selv kan anskaffe hjælpe midlet til.
Leverandør af ydelsen:	Egedal Kommune har indgået leverandøraftale med Sahva A/S, Nykær 68, 2605 Brøndby
Opfølgning:	I de situationer, hvor Hjælpe middelvisitationen finder det nødvendigt, laves der en opfølgning
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Kropsbårne hjælpemidler, Halskrave/nakkestøtte

Serviceovens § 112

Lovgrundlag for ydelse:	Lov om social service § 112, bekendtgørelse nr. 1247 af 13. november, 2017 om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet: ▪ i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, ▪ i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller ▪ er nødvendige for, at den pågældende kan udøve et erhverv.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere med en varig nedsat fysisk funktionsevne, som ikke er i stand til at holde sit hoved oppe, f.eks. for at kunne spise og drikke..
Hvad indeholder ydelsen?:	▪ Halskrave ▪ Nakkestøtte Egedal kommune yder hjælp til bedst billigst egnet hjælpemiddel. Der bevilges som udgangspunkt én halskrave/nakkestøtte + én til skiftebrug om året. Levering og returnering: Hjælpemidlet udleveres af leverandøren. Drift, vedligehold og reparation: Der ydes reparationer af enkelte hjælpemidler, når reparationen er nødvendig, og bevilling er givet inden reparationen udføres. Borger er selv forpligtet til og ansvarlig for vedligeholdelse af det bevilgede hjælpemiddel. Råd og vejledning: Trænings- og hjælpemiddelvisitationen yder råd og vejledning om kriterierne og mulighederne for bevilling af hjælpemidler.
Afgrænsning:	Ydelser efter § 112 og § 113 må ikke kunne ydes efter anden lovgivning. Borger skal selv henvende sig til Trænings- og hjælpemiddelvisitationen for bevilling af reparationer.



	Hjælpemidler anskaffet før der er givet bevilling: Der kan som hovedregel ikke bevilliges hjælp til hjælpemidler, som er anskaffet før- end, der er givet en bevilling. Hjælpemidler til træning eller i forbindelse med behandling: Dette skal ansøges ved trænings- eller behandlingssted.
Egenbetaling:	Hjælpemidlet er som udgangspunkt gratis for borger. Ved benyttelse af mulighederne i fritvalgsreglerne kan der dog blive tale om en egenbetaling, hvis borger vælger et dyrere hjælpemiddel, end det kommunen peger på. Udgifterne til almindelig vedligeholdelse afholdes af borger selv.
Leverandør af ydelsen:	Egedal Kommune har indgået leverandøraftale med Sahva A/S, Nykær 68, 2605 Brøndby
Opfølgning:	I de situationer, hvor Hjælpemiddelvisitationen finder det nødvendigt, laves der en opfølgning
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Kropsbårne hjælpemidler, Kompressionshjælpemidler

Serviceovens § 112

Lovgrundlag for ydelse:	Lovbekendtgørelse 2024-07-03 nr. 909 om social service § 112, Bekendtgørelse 2023-12-05 nr. 1466 om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder efter lov om social service. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet: ▪ i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, ▪ i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller ▪ er nødvendige for, at den pågældende kan udøve et erhverv.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere med en varig nedsat fysisk funktionsevne , hvor kompressionshjælpemidlet medfører, at borger kan udføre en selvstændig funktion. Fx opnå en selvstændig stand eller gangfunktion, eller gøre borger mere selvhjulpne i hverdagen, eller bibeholde et erhverv
Hvad indeholder ydelsen?:	Kompressionsstrømper til: ▪ Ben – trykklasse II– IV ▪ Arme ▪ Hænder ▪ Kompression BH ▪ kompressionsvest ▪ Easyslide (strømpepåtager) Der bevilges som udgangspunkt ét par kompressionsstrømper om året + ét par til skiftebrug om året. Ved bevilling af ét sæt kompressionsærmer og – handske samt ét sæt til skiftebrug, kan der ofte være behov for halvårlig udskiftning. Der kan ved behov ydes hjælp til en strømpepåtager og/eller strømpeaftager. Egedal kommune yder hjælp til bedst billigst egnet hjælpemiddel. Levering og returnering: Hjælpemidlet udleveres af leverandøren. Råd og vejledning: Trænings- og hjælpemiddelvisitationen yder råd og vejledning om kriterierne og mulighederne for bevilling af hjælpemidler.
Afgrænsning:	Ydelser efter § 112 og § 113 må ikke kunne ydes efter anden lovgivning.



	Følgende ydelser er ikke omfattet: ▪ Støttestrømper – trykklasse I ▪ Flystrømper ▪ Produkter som har til formål at forbedre, vedligeholde eller forhindre forringelse af det aktuelle funktionsniveau Hjælpemidler anskaffet før der er givet bevilling: Der kan som hovedregel ikke bevilliges hjælp til hjælpemidler, som er anskaffet før end, der er givet en bevilling. Hjælpemidler til træning eller i forbindelse med behandling: Der bevilges ikke hjælpemidler som skal understøtte træning eller behandling, men dette skal ansøges ved træning eller behandlingssted.
Egenbetaling:	Hjælpemidlet er som udgangspunkt gratis for borger. Ved benyttelse af mulighederne i Fritvalsreglerne kan der dog blive tale om en egenbetaling, såfremt borger vælger et dyrere hjælpemiddel, end det kommunen peger på. Udgifterne til almindelig vedligeholdelse afholdes af borger selv.
Leverandør af ydelsen:	Specialbandager, Bindeledet 10, 2880 Bagsværd telefon.: 4444 8850
Opfølgning:	I de situationer, hvor Hjælpemiddelvisitationen finder det nødvendigt, laves der en opfølgning
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Kropsbårne hjælpemidler - Parykker

Serviceovens § 112

Lovgrundlag for ydelse:	Lovbekendtgørelse 2024-07-03 nr. 909 om social service § 112, Bekendtgørelse 2023-12-05 nr. 1466 om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder efter lov om social service. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet: ▪ i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, ▪ i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller ▪ er nødvendige for, at den pågældende kan udøve et erhverv.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere som lider af varigt vansirende skaldethed, kan få hjælp til anskaffelse af en paryk. Der skal være lægeligt dokumenteret, at der er tale om en varig lidelse. Alm. Hårtab, som f.eks. hos mænd i form af "måne", anses ikke for at være vansirende skaldethed.
Hvad indeholder ydelsen?:	▪ Fabriksfremstillede parykker ▪ Individuelt fremstillede parykker (bevilges alene såfremt der foreligger dokumentation for at en fabriksfremstillet paryk ikke kan anvendes). ▪ Herretoupeer Egedal kommune bevilger som udgangspunkt 1. stk. paryk samt 1. stk. til skifte ved 1. gangsbevilling. Efterfølgende ydes der 1. stk. paryk årligt. Levering og returnering: Hjælpemidlet udleveres af leverandøren. Reservehjælpemidler: Reservehjælpemiddel kan ydes efter behov og konkret vurdering heraf. Der ydes som udgangspunkt én paryk. Det kan være nødvendigt af særlige grunde, f.eks. bestemte arbejdsforhold, at yde hjælp til ekstra parykker. Drift, vedligehold og reparation: Der ydes reparationer af enkelte hjælpemidler, når reparationen er nødvendig, og bevilling er givet, inden reparationen udføres.



	Særlige forhold at tage hensyn til: Ved overfølsomhed overfor syntetiske materialer, kan parykken/toupeen fores med bomuld eller der kan ydes en inderhue. Hos personer med en atypisk hovedfacon kan de være nødvendigt med en individuel tilpasning af parykken. Råd og vejledning: Trænings- og hjælpemiddelvisitationen yder råd og vejledning om kriterierne og mulighederne for bevilling af hjælpemidler.
Afgrænsning:	Ydelser efter § 112 må ikke kunne ydes efter anden lovgivning. Der bevilges ikke paryk ved midlertidigt hårtab som følge af behandling, f.eks. kemoterapi. Her ydes parykken af hospitalet. Der ydes ikke paryk ved almindeligt forekommende hårtab. Reparation og udskiftning: Borger skal selv henvende sig til Trænings- og hjælpemiddelvisitationen for bevilling af reparationer. Hjælpemidler anskaffet før der er givet bevilling: Der kan som hovedregel ikke bevilliges hjælp til hjælpemidler, som er anskaffet før end, der er givet en bevilling.
Egenbetaling:	Hjælpemidlet er som udgangspunkt gratis for borger. Ved benyttelse af mulighederne i Fritvalgsreglerne kan der dog blive tale om en egenbetaling, såfremt borger vælger et dyrere hjælpemiddel, end det kommunen peger på. Udgifterne til almindelig vedligeholdelse afholdes af borger selv.
Leverandør af ydelsen:	Svaneklinik ApS, Lyngby Hovedgade 27, 2800 Kongens Lyngby telefon.: 4587 0110
Opfølgning:	I de situationer, hvor Hjælpemiddelvisitationen finder det nødvendigt, laves der en opfølgning
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Kropsbårne hjælpemidler, Skulder-, albue-, håndleds- og håndbandage/-skinner

Serviceovens § 112

Lovgrundlag for ydelse:	Lov om social service § 112. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet: ▪ i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, ▪ i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller ▪ er nødvendige for, at den pågældende kan udøve et erhverv.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere med en varig nedsat fysisk funktionsevne og dermed har et varigt behov for at benytte et af følgende typer skinner/bandager: ▪ Skulderbandage ▪ Albuebandage/-skinne ▪ Håndledsbandage/-skinne ▪ Håndbandage/-skinne Alle behandlingsmuligheder skal være udtømte, og der skal foreligge lægelig dokumentation for behovet. Hjælpemidlet skal give en væsentlig afhjælpning af borgers nedsatte funktionsevne og en væsentlig lettelse i borgers dagligdag. Ved vurderingen lægges der vægt på hele borgers situation fx alder, familiesituation, andre foranstaltninger og øvrige muligheder.
Hvad indeholder ydelsen?:	▪ Skulderbandage ▪ Albuebandage/-skinne ▪ Håndledsbandage/-skinne ▪ Håndbandage/-skinne ▪ Udskiftning ▪ Reparation Egedal kommune yder hjælp til bedst egnet billigste hjælpemiddel og er som udgangspunkt borgers ejendom, medmindre andet fremgår af bevillingen. Der bevilges som udgangspunkt én skinne/bandage.



	Levering og returnering: Hjælpe midlet udleveres af leverandøren. I de tilfælde hvor det fremgår af bevillingen, skal hjælpe midlet tilbageleveres efter endt brug. Drift, vedligehold og reparation: Der ydes reparation af hjælpe midlet, når reparationen er nødvendig, og bevilling er givet, inden reparationen udføres. Borger er selv forpligtet til og ansvarlig for vedligeholdelse af det bevilgede hjælpe middel. Råd og vejledning: Trænings- og hjælpe middelvisitationen yder råd og vejledning om mulighederne for bevilling af hjælpe midler eller om muligheden for anden hjælp, i stedet for eller som supplement, til hjælpe midlet.
Afgrænsning:	Ydelser efter § 112 må ikke kunne ydes efter anden lovgivning. Borger skal selv henvende sig til Trænings- og hjælpe middelvisitationen ved behov for reparationer. Der kan ikke ydes hjælp til brug af skinner ved følgende: ▪ Skinner/bandage alene til brug ved arbejde ▪ Skinner/bandage til smertelindring ▪ Skinner/bandage til at forebygge fejlstillinger Hjælpe midler anskaffet før der er givet bevilling: Der kan som hovedregel ikke bevilliges hjælp til hjælpe midler, som er anskaffet før-end, der er givet en bevilling. Hjælpe midler til træning eller i forbindelse med behandling: Der udlånes ikke hjælpe midler, der kun skal anvendes i kortere tid som led i fx behandling eller træning.
Egenbetaling:	Hjælpe midlet er som udgangspunkt gratis for borger. Ved benyttelse af mulighederne for frit valg, kan der dog blive tale om en egenbetaling, såfremt borger vælger et dyrere hjælpe middel, end det kommunen peger på.
Leverandør af ydelsen:	Egedal Kommune har indgået leverandøraftale med Sahva A/S, Nykær 68, 2605 Brøndby
Opfølgning:	I de situationer, hvor Hjælpe middelvisitationen finder det nødvendigt, laves der en opfølgning
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Kropsbårne hjælpemidler, Stomiatikler

Serviceovens § 112

Lovgrundlag for ydelse:	Lovbekendtgørelse 2024-07-03 nr. 909 om social service § 112, Bekendtgørelse 2023-12-05 nr. 1466 om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder efter lov om social service. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt ned- sat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet: ▪ i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, ▪ i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller ▪ er nødvendige for, at den pågældende kan udøve et erhverv.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere med en varig nedsat fysisk funktionsevne, og som har fået foretaget en af følgende operationer: ▪ Colostomi (kunstig udføring af tyktarmen). ▪ Ileostomi (kunstig udføring af tyndtarmen). ▪ Urostomi (kunstig udføring af urinveje). Der skal foreligge lægelige dokumentation for, at lidelsen er varig.
Hvad indeholder ydelsen?:	▪ Poser ▪ Plader ▪ Pasta ▪ Ringe ▪ Bælter ▪ Irrigationssæt ▪ Skylleærmer ▪ Klæbefjerner ▪ Swaps (servietter) Egedal kommune yder hjælp til bedst billigt egnet hjælpemiddel. Levering og returnering: Hjælpemidlet udleveres af leverandøren. Råd og vejledning: Trænings- og hjælpemiddelvisitationen yder råd og vejledning om kriterierne og mulighederne for bevilling af hjælpemidler.
Afgrænsning:	Ydelser efter § 112 og § 113 må ikke kunne ydes efter anden lovgivning. Ydelser som ikke er omfattet: ▪ Vatpinde



	▪ Affaldsposer ▪ Handsker Hjælpemidler anskaffet, før der er givet bevilling: Der kan som hovedregel ikke bevilliges hjælp til hjælpemidler, som er anskaffet før- end, der er givet en bevilling. Hjælpemidler i forbindelse med behandling: Der bevilliges ikke hjælpemidler til behandling, dette skal ansøges ved hospitalet.
Egenbetaling:	Hjælpemidlet er som udgangspunkt gratis for borger. Ved benyttelse af mulighederne i fritvalgsreglerne kan der dog blive tale om en egenbetaling, såfremt borger vælger et dyrere hjælpemiddel, end det kommunen peger på.
Leverandør af ydelsen:	Mediq Danmark, Kornmarksvej 15-19, 2605 Brøndby telefon.nr. 36379130
Opfølgning:	I de situationer, hvor Hjælpemiddelvisitationen finder det nødvendigt, laves der en opfølgning
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Kropsbårne hjælpemidler, Støttekorset

Serviceovens § 112

Lovgrundlag for ydelse:	Lovbekendtgørelse 2024-07-03 nr. 909 om social service § 112, Bekendtgørelse 2023-12-05 nr. 1466 om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder efter lov om social service. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet: ▪ i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, ▪ i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller ▪ er nødvendige for, at den pågældende kan udøve et erhverv.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere med en varig nedsat fysisk funktionsevne, og der lægeligt kan dokumenteres et varigt behov for dagligt at benytte et korset. Der skal være tale om svære varige ryglidelser: ▪ Svære slidgigtforandringer i rygsøjlen. ▪ Degeneratio disci intervertebralis. Degeneration af båndskive (discus) i rygsøjlen's lændedel. Lidelsen medfører risiko for tryk på nerverødder og udvikling af slidgigt. Lidelsen er normalt ikke tilgængelig for operativ behandling. ▪ Scoliosis. Skævhed af rygsøjle med rotation og krumning til siden. ▪ Spondylitis ankylopoietica (Bechterews sygdom). Udtalt kronisk betændelse i leddene mellem korsben og hofteben eventuelt med forkalkninger og forsnævring af båndskiver og ledbånd i rygsøjlen. ▪ Spondylolisthesis. Fremadglidning af ryghvirvel i forhold til hvirvlen nedenfor, hvor kirurgisk behandling ikke har givet tilfredsstillende resultat eller ikke kan gennemføres. ▪ Osteoporose. Knogleskørhed. ▪ Muskeldystrofi. Svind af rygmuskulatur.
Hvad indeholder ydelsen?:	▪ Støttekorset ▪ Reparation/udskiftning Egedal kommune yder hjælp til anskaffelse af det bedst, billigst egnede hjælpemiddel. Der bevilges som udgangspunkt ét stofstøttekorset om året + ét til skiftebrug om året eller ét formstøbt korset. Er der behov for udskiftning eller reparation af formstøbt korset, skal borger ansøge kommunen igen.



	Levering og returnering: Hjælpe midlet udleveres af leverandøren. Drift, vedligehold og reparation: Der ydes reparationer af enkelte hjælpemidler, når reparationen er nødvendig, og bevilling er givet inden reparationen udføres. Borger er selv forpligtet til og ansvarlig for vedligeholdelse af det bevilgede hjælpemiddel. Råd og vejledning: Trænings- og hjælpemiddelvisitationen yder råd og vejledning om kriterierne og mulighederne for bevilling af hjælpemidler.
Afgrænsning:	Ydelser efter § 112 og § 113 må ikke kunne ydes efter anden lovgivning. Borger skal selv henvende sig til Trænings- og hjælpemiddelvisitationen for bevilling af reparationer. Hjælpe midler anskaffet, før der er givet bevilling: Der kan som hovedregel ikke bevilliges hjælp til hjælpemidler, som er anskaffet før end, der er givet en bevilling. Hjælpe midler til træning eller i forbindelse med behandling: Der bevilliges ikke hjælpemidler som skal understøtte træning eller behandling, men dette skal ansøges ved træning eller behandlingssted.
Egenbetaling:	Hjælpe midlet er som udgangspunkt gratis for borger. Ved benyttelse af mulighederne i Fritvalsreglerne kan der dog blive tale om en egenbetaling, såfremt borger vælger et dyrere hjælpemiddel, end det kommunen peger på. Udgifterne til almindelig vedligeholdelse afholdes af borger selv.
Leverandør af ydelsen:	Egedal Kommune har indgået leverandøraftale med Sahva A/S, Nykær 68, 2605 Brøndby
Opfølgning:	I de situationer, hvor Hjælpe middelvisitationen finder det nødvendigt, laves der en opfølgning
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Høretekniske hjælpemidler

Serviceovens § 112

Lovgrundlag for ydelse:	Lovbekendtgørelse 2024-07-03 nr. 909 om social service § 112. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet: ▪ i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, ▪ i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller ▪ er nødvendige for, at den pågældende kan udøve et erhverv.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere med en varig nedsat hørelse, hvis følger har en indgribende konsekvens i borgers dagligdag. Borger skal være kompenseret med høreapparater. Høreapparaterne skal være ny tilpasset og indstillet, således at de i videst muligt omfang afhjælper hørenedsættelsen. Hjælpemidlet skal give en væsentlig afhjælpning af borgers nedsatte funktionsevne eller en væsentlig lettelse i borgers dagligdag. Ved vurderingen lægges der vægt på hele borgers situation fx alder, familiesituation, andre foranstaltninger og øvrige muligheder. Ydelser efter § 112 må ikke kunne ydes efter anden lovgivning.
Hvad indeholder ydelsen?:	Hjælpemidler: Høretekniske hjælpemidler omhandler bl.a. hjælpemidler til at høre TV, telefon og samtaler m.m. Levering og returnering: Hjælpemiddelvisitationen sørger for at levere hjælpemidlet til borgers adresse og afhenter det igen, såfremt borger ikke længere har behov for det. Hjælpemidlet kan ligeledes, leveres direkte fra leverandør. Drift, vedligehold og reparation: Der ydes reparationer af udlånte hjælpemidler, når reparationen er nødvendig, og bevilling er givet inden reparationen udføres. Reparationer varetages af Hjælpemiddeldepotet eller ekstern leverandør. Råd og vejledning: Hjælpemiddelvisitationen yder råd og vejledning om mulighederne for bevilling af hjælpemidler eller om muligheden for anden hjælp i stedet for eller som supplement til hjælpemidlet.



	Udredning: I de situationer, hvor Hjælpemiddelvisitationen vurderer, det er nødvendigt for sagsbehandlingen, kan borger henvises til en vurdering, udredning eller afprøvning på kommunikationscenteret. Egedal kommune har samarbejdsaftale med Kommunikationscentret i Hillerød. De varetager udredninger, afprøvninger og vurdering i de sager hvor Hjælpemiddelvisitationen har givet bevilling til dette. Der ydes hjælp til bedst egnet billigste hjælpemiddel.
Afgrænsning:	Reparation og vedligeholdelse: Borger forpligtiger sig til at opbevare og behandle hjælpemidlerne på forsvarlig vis. Borger skal selv henvende sig til Hjælpemiddelvisitationen ved behov for reparationer eller tilbagelevering af hjælpemidlet. Reservehjælpemidler: Der ydes som udgangspunkt ikke reservehjælpemidler eller to hjælpemidler af samme slags. Hjælpemidler anskaffet, før der er givet bevilling: Der kan som hovedregel ikke bevilliges hjælp til hjælpemidler, som er anskaffet før end, der er givet en bevilling. Hjælpemidler til træning eller i forbindelse med behandling: Udlån af hjælpemidler der kun skal anvendes i kortere tid som led i behandling eller træning gives ikke. Hjælpemidler til brug på arbejdsplads, i skole eller institution: Der laves ikke vurdering af behovet for hjælpemidler og ændring af arbejdsplads, uddannelsessted eller institution, ligesom der ikke bevilliges hjælpemidler til brug disse steder. Sædvanligt indbo og forbrugsgoder: Der kan ikke ydes hjælp til forbrugsgoder under 500 kr. og sædvanligt indbo. Sædvanligt indbo er produkter, som findes i et hvert hjem, som måtte ønske det. Produkterne er fremstillet og forhandles bredt, med den almindelige befolkning som målgruppe. Høreapparater: Der ydes ikke hjælp til høreapparater, reparation, undervisning i brug eller indstilling af disse. Høreapparater skal søges gennem Regionen.
Egenbetaling:	Hjælpemidler er som udgangspunkt gratis for borger. Ved udnyttelse af mulighederne i frit leverandørvalg, kan der dog blive tale om en egenbetaling, såfremt borger vælger et dyrere produkt eller anden leverandør, end det kommunen peger på. Udgiften til almindelig vedligeholdelse og reparation afholdes af borger selv.



Leverandør af ydelsen:	Fritvalsordningen: Jf. Serviceloven § 112, stk. 3 er der mulighed for frit valg af hjælpemidler. Borgeren har mulighed for frit valg af leverandør til det bevilgede hjælpemiddel, herunder at købe et dyrere hjælpemiddel end det, Egedal Kommune har bevilget. Borger skal selv afsøge markedet for at finde det hjælpemiddel, som de ønsker at anskaffe. Hjælpemidler skal være CE-mærket. Når borger har fundet det hjælpemiddel, som de ønsker at anskaffe, skal de give Trænings- og Hjælpemiddelvisitationen besked, hvorefter det vil blive vurderet, om betingelserne for at yde støtten er opfyldt. Egedal Kommune refunderer max. et beløb, der svarer til prisen på det af kommunen bevilgede hjælpemiddel. Ved indkøb hos leverandøren skal borger bede om, at få faktura sendt til Hjælpemiddelvisitationen på det bevilgede beløb. Det skal fremgå på fakturaen, at borgers egenbetaling er fratrukket. Moms skal være anført. Er der ekstraordinære dyre eller hyppige reparationer i forbindelse med hjælpemiddel indkøbt under "frit valg ordningen" skal borger selv afholde udgifterne til dette. Hjælpemidlet bliver ikke borgers ejendom, selvom borger måske har lagt en egenbetaling. For vejledning om reglerne på dette område kontakt hjælpemiddelvisitationen. Frit leverandørvalg: Egedal Kommune har samarbejdsaftale med Kommunikationscentret i Hillerød. De varetager udredninger, afprøvninger og vurdering i de sager hvor Hjælpemiddelvisitationen har givet bevilling til dette. Borger har mulighed for at benytte et andet kommunikationscenter, såfremt borger ønsker det. Benyttes andet kommunikationscenter skal borger selv afholde den fulde udgift til ydelsen.
Opfølgning:	I de situationer hvor Hjælpemiddelvisitationen finder det nødvendigt laves der en opfølgning.
Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk



Kvalitetsstandard

Optiske hjælpemidler og optik-understøttende hjælpemidler

Serviceovens § 112

Lovgrundlag for ydelse:	Lovbekendtgørelse 2024-07-03 nr. 909 om social service § 112, Bekendtgørelse 2023-12-05 nr. 1466 om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder efter lov om social service. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet: ▪ I væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, ▪ I væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller ▪ Er nødvendige for, at den pågældende kan udøve et erhverv.
Hvem kan få ydelsen?:	Borgere med et varig synshandicap med synsstyrker på 6/18 (0,3) eller der under. Synsevnen er målt med bedst mulige korrektion. Hjælpemidlet skal give en væsentlig afhjælpning af borgers nedsatte funktionsevne eller en væsentlig lettelse i borgers dagligdag. Ved vurderingen lægges der vægt på hele borgers situation fx alder, familiesituation, andre foranstaltninger og øvrige muligheder. Ydelser efter § 112 må ikke kunne ydes efter anden lovgivning. Målet med ydelsen er, at give borger mulighed for at føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt, og at gøre borger uafhængig af andres bistand i dagligdagen. Ligeledes at kompensere for borgers nedsatte eller manglende synsevne.
Hvad indeholder ydelsen?:	Hjælpemidler: Der vil som regel være tale om forstørrende hjælpemidler som lupper, lupbriller, kikkerter, kikkertbriller samt CCTVer. Omfatter også brillestel og evt. matglas og balanceglas. Der kan også være tale om belysning, Daisy afspillere m.m. Lupbrille bevilges, hvis forskellen mellem afstands og læsestyrke er mindst 4 dioptrier. Der kan ydes hjælp til computer med standardprogrammer samt synskom-penserende programmer som fx zoomtekst. Hjælpen ydes som udlån til bedst egnet billigste produkt. Levering og returnering: Hjælpemiddelvisitationen sørger for, at hjælpemidlet leveres til borgers adresse og afhenter det igen, såfremt borger ikke længere har behov for det. I nogle tilfælde kan hjælpemidlet leveres direkte fra leverandør. Nogle hjælpemidler er ikke omfattet af kravet om tilbagelevering.



	Drift, vedligehold og reparation: Der ydes reparationer af udlånte hjælpemidler, når reparationen er nødvendig, og bevilling er givet inden reparationen udføres. Borger står selv for almindelig vedligeholdelse. Råd og vejledning: Hjælpemiddelvisitationen yder råd og vejledning om mulighederne for bevilling af hjælpemidler eller om muligheden for anden hjælp i stedet for eller som supplement til hjælpemidlet. Hjælpemiddelvisitationen søger for vejledning om indstilling og instruktion i brugen af hjælpemidlet ved behov. Udredning: I de situationer, hvor Hjælpemiddelvisitationen vurderer, det er nødvendigt for sagsbehandlingen, kan borger henvises til en synskonsulent ved Kommunikationscentret i Hillerød for en vurdering, udredning eller afprøvning. Der ydes hjælp til bedst egnet billigste hjælpemiddel.
Afgrænsning:	Reparation og vedligeholdelse: Borger forpligtiger sig til at opbevare og behandle hjælpemidlerne på forsvarlig vis. Borger skal selv afholde udgifterne til almindelig vedligeholdelse. Borger skal selv henvende sig til Hjælpemiddelvisitationen ved behov for reparationer, ændret behov eller tilbagelevering af hjælpemidlet. Reservehjælpemidler: Der ydes som udgangspunkt ikke reservehjælpemidler eller to hjælpemidler af samme slags. Hjælpemidler anskaffet før der er givet bevilling: Der kan som hovedregel ikke bevilges hjælp til hjælpemidler, som er anskaffet, før end der er givet en bevilling. Hjælpemidler i forbindelse med behandling: Udlån af hjælpemidler, der kun skal anvendes i kortere tid som led i behandling, gives ikke. Hjælpemidler til brug på arbejdsplads, i skole eller institution: Der laves ikke vurdering af behovet for hjælpemidler og ændring af arbejdsplads, uddannelsessted eller institution, ligesom der ikke bevilles hjælpemidler til brug disse steder. Sædvanligt indbo og forbrugsgoder: Der kan ikke ydes hjælp til forbrugsgoder under 500 kr. og sædvanligt indbo. Sædvanligt indbo er produkter, som findes i et hvert hjem, som måtte ønske det. Produkterne er fremstillet og forhandles bredt, med den almindelige befolkning som målgruppe.



Egenbetaling:	Hjælpe midler er som udgangspunkt gratis for borger. Ved benyttelse af mulighederne i Fritvalgsreglerne og frit leverandørvalg kan der dog blive tale om en egenbetaling. Dette kan ske, hvis borger vælger et dyrere hjælpemiddel, end det kommunen peger på, samt til ydelsen på kommunikationscentret, hvis borger benytter andet kommunikationscenter.
Leverandør af ydelsen:	Hjælpe midde ldepotet I/S Egedal - Frederikssund kommuner samt eksterne leverandører. Fritvalgsordningen: Jf. Serviceloven § 112, stk. 3 er der mulighed for frit valg af hjælpemidler. Borgeren har mulighed for frit valg af leverandør til det bevilgede hjælpemiddel, herunder at købe et dyrere hjælpemiddel end det, Egedal Kommune har bevilget. Borger skal selv afsøge markedet for at finde det hjælpemiddel, som de ønsker at anskaffe. Hjælpe midler skal være CE-mærket. Når borger har fundet det hjælpemiddel, som de ønsker at anskaffe, skal de give Hjælpe midde lvisitationen besked, hvorefter det vil blive vurderet, om betingelserne for at yde støtten er opfyldt. Egedal Kommune refunderer max. et beløb, der svarer til prisen på det af kommunen bevilgede hjælpemiddel. Ved indkøb hos leverandøren skal borger bede om, at få faktura sendt til Egedal kommune på det bevilgede beløb. Det skal fremgå på fakturaen til Egedal kommune, at borgers egenbetaling er fratrasket. Moms skal være anført. Er der ekstraordinære dyre eller hyppige reparationer i forbindelse med hjælpemiddel indkøbt under frit valgs ordningen, skal borger selv afholde udgifterne til dette. Hjælpe midlet bliver ikke borgers ejendom, selvom borger har lagt en egenbetaling. For vejledning om reglerne på dette område kontakt hjælpemiddelvisitationen. Frit leverandørvalg: Egedal kommune har samarbejdsaftale med Kommunikationscentret i Hillerød. De varetager udredninger, afprøvninger og vurdering i de sager hvor Hjælpe midde lvisitationen har givet bevilling til dette. Borger har mulighed for at benytte et andet kommunikationscenter, såfremt borger ønsker det. Benyttes andet kommunikationscenter, skal borger selv afholde den fulde udgift til ydelsen.
Opfølgning:	I de situationer, hvor Hjælpe midde lvisitationen finder det nødvendigt, laves der en opfølgning.



Visitations- og bevillingskompetence:	Sundhed og Omsorg, Den Sundhedsfaglige Myndighed.
Sagsbehandlingsfrister:	Der henvises til sagsbehandlingsfrister på www.egedalkommune.dk

